

KKV-k növekedési lehetőségeinek támogatása a digitális infrastruktúra és transzformáció elősegítésére (III. kör, Budapest)

DIMOP Plusz-1.2.6/C-26

Rövid összefoglaló

Ki nyújthat be támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 1.1 és 1.2 fejezetében)	Mikro-, és kisvállalkozások
Nyújthat be támogatási kérelmet konzorcium? (Részletes információk a felhívás 1.1 fejezetében)	A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.
Milyen tevékenységek támogathatóak? (Részletes információk a felhívás 2. fejezetében)	Informatikai fejlesztések - Digitális technológiák, szolgáltatások bevezetéséhez és működtetéséhez szükséges szoftverek, szolgáltatások, informatikai, hálózati és telekommunikációs eszközök beszerzése
Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 1.3 fejezetében)	2026.06.02. – 2026.07.28.
Mennyi támogatást lehet igényelni? (Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	minimum 3 000 000 - maximum 12 000 000 Ft
A támogatás visszatérítendő vagy vissza nem térítendő? (Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	A támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül. A támogatás intenzitásával kapcsolatos információkat a 3.3. fejezet tartalmazza.
Kell-e önerő a projekthez? (Részletes információk a felhívás 7.2. fejezetében)	Igen, minimum 10% mértékben
Mekkora mértékű előleg igényelhető? (Részletes információk a felhívás 7.1. fejezetében)	maximum 25% (Isd. felhívás 7.1 fejezet)
Mennyi a projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam? (Részletes információk a felhívás 4. fejezetében)	A projekt fizikai befejezésére a megkezdésétől számított legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.
Hol valósítható meg a projekt?	A projekt Magyarország fejlettebb régiójában (Budapesten) valósulhat meg.
Várhatóan hány projekt kap támogatást?	minimum 167 db - maximum 667 db

A Felhívás

- meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg **2 000 000 000 Ft**,
- a Digitális Megújulás Operatív Program Plusz (a továbbiakban: Operatív Program) keretében az Energiaügyi Minisztérium Digitális Megújulás Operatív Program Plusz Irányító Hatósága (a továbbiakban: Irányító Hatóság) által kerül meghirdetésre a Digitális Megújulás Operatív Program Plusz éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1158/2023. (IV. 27.) számú kormányhatározatban (a továbbiakban: DIMOP Plusz ÉFK) szereplő éves fejlesztési keret alapján,
- forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja,
- keretében beérkezett kérelmekről az Irányító Hatóság **egyszerűsített** kiválasztási eljárásrend szerint hoz döntést,
- keretében beérkezett kérelmek várható darabszáma 400 darab.

A támogatási kérelem elkészítéséhez, benyújtásához és a támogatott projekt végrehajtásához további útmutatók, sablonok nyújtanak segítséget, melyek a <https://www.palyazat.gov.hu> honlapon a „Széchenyi Terv Plusz (2021-2027) / Kapcsolódó dokumentumok / Dokumentumok pályázáshoz 21-27”, illetve az „Információ / Kommunikáció és láthatóság / Széchenyi Terv Plusz (2021-2027) és a Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz” menüpontjában található. Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: „ÁÚF 21-27”), az Elszámolási Útmutató, a támogatási kérelem adatlapja és mellékletei együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt. Az Irányító Hatóság és a Nemzeti Fejlesztési Központ a dokumentumok változtatási jogát fenntartja. A módosításokról minden esetben közleményt jelentetünk meg, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.palyazat.gov.hu honlapon megjelenő közleményeket!

Az Irányító Hatóság az „ÁÚF 21-27”-ben és az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános szabályoknál meghatározhat szigorúbb feltételeket a Felhívásban, ezért, ha a Felhívásban szereplő információ eltér az „ÁÚF 21-27”-ben vagy az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a Felhívásban szabályozottak az irányadók.

A támogatási kérelem elkészítése, benyújtása, a támogatott projekt végrehajtása során irányadó jogszabály a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet (a továbbiakban Korm. rendelet).

Tartalomjegyzék

1. A támogatási kérelem benyújtásának feltételei	5
1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?	5
1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?	5
1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?	7
1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?	7
2. A projekttel kapcsolatos elvárások	8
2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak?	8
2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek	8
2.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek	10
2.1.3. Nem finanszírozott tevékenységek	10
2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	11
2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?	11
2.3.1. Szakmai elvárások	11
2.3.2. Kötelező vállalások	16
2.3.3. Önkéntes vállalások	18
2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások és követelmények	19
2.4.1. Horizontális elvárások	19
3. A finanszírozással kapcsolatos információk	21
3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást?	21
3.2. Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége?	21
3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni?	21
4. A projektvégrehajtás időtartama	21
4.1. Mikor kezdhető meg a projekt?	21
4.2. Mikorra kell befejezni a projektet?	22
5. Mérföldkövek, indikátorok	22
5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni?	22
5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?	22
6. Projektvégrehajtással kapcsolatos egyéb elvárások	24
6.1. Mire nem kapható támogatás?	24
6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?	25
6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?	26
6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek?	26
6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?	26
6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?	26
6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+ból nyújtott támogatás esetén?	27

6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?.....	27
7. Elszámolhatóság	28
7.1. Mennyi előleg igényelhető?.....	28
7.2. Mekkora önerő kell a projekthez?	28
7.3. Melyek az Európai Unióval elszámolható költségek?	29
7.3.1. Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó?	30
7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?	36
7.5. Melyek az Európai Unióval elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?	37
7.6. Milyen költségek nem számolhatók el az Európai Unióval?	38
8. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok.....	38
8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?	38
8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?	38
9. Az állami támogatásokra vonatkozó szabályok	41
9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	41
9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	42
10. További információk	43
10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?	43
10.2. További dokumentumok.....	43
11. Ügyfélszolgálatok elérhetősége	44
12. Csatolandó mellékletek listája	44
12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?	44
12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatói okirathoz?	45
12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez?	45
13. A felhívás szakmai mellékletei	45
13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése.....	45
13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok	48
13.3. További mellékletek	49
13.4. Adatfeldolgozási feltételek	50

1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?

A Felhívásra kérelmet nyújthatnak be azon vállalkozások, amelyek az alábbi pontok mindegyikének megfelelnek:

1. profitorientált **mikro- és kisvállalkozások**¹, amelyek

- a DIMOP_PLUSZ-1.2.1-23 kiemelt projekt keretében biztosított, a vállalkozás digitális intenzitási szint felmérő rendszer (<https://kkvdigital.dkf.hu/>) alapján **nagyon alacsony digitális intenzitással**² rendelkeznek,
- rendelkeznek legalább egy lezárt teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel (az előtársaságként való működés időszaka ebbe nem számít bele) / bevallási időszakkal, amely 2024. évnél nem régebbi³;
- rendelkeznek Magyarország vagy az Európai Gazdasági térség területén székhellyel,
- támogatási kérelemben megadott megvalósítási helyszíne a támogatást igénylő bejegyzett székhelye, telephelye, fióktelepe, irodája⁴ stb. Magyarország fejlettebb régiójában⁵ található.

2. Gazdálkodási formakód szerint támogatási kérelmet nyújthatnak be:

- Korlátolt felelősségű társaság (GFO kód: 113)
- Részvénytársaság (GFO kód: 114)
- Betéti társaság (GFO kód: 117)
- Ügyvédi iroda (GFO kód: 131)
- Végrehajtó iroda (GFO kód: 136)
- Közjegyzői iroda (GFO kód: 137)
- Egyéni cég (GFO kód: 228)
- Egyéni vállalkozó (GFO kód:231)
- Egyéni ügyvéd (GFO kód:232)

A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?

Az "ÁÚF 21-27" „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltak.

¹ A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény alapján.

² A Felhívás 1. sz. Módszertani leírás „A vállalkozások digitális intenzitási szintjének megállapítása” c. melléklete alapján.

³ A jogelőd szervezetre vonatkozó adatok figyelembe vehetők, amennyiben jogfolytonosság áll fenn.

⁴ Ide értve az alirodát és fiókirodát ügyvédi iroda/ egyéni ügyvéd esetén.

⁵ Fejlettebb régió: Budapest

Az "ÁÚF 21-27" „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltakon túl nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére:

- amely nem tartozik bele az 1.1. pontban meghatározott, lehetséges kedvezményezett körbe;
- amely vállalkozás működési tevékenysége megszűnt vagy szünetelteti azt a támogatási kérelem benyújtása és a fenntartási időszak vége közötti időszakban;
- amely olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;
- amely támogatást igénylőnek a támogatási kérelem benyújtását megelőző 5 évben támogatói elállást eredményező szabálytalansága volt (döntés jogerőre emelkedés dátuma alapján)⁶;
- amely támogatást igénylő jelen Felhívás keretében korábban támogatási kérelmet nyújtott be kivéve, ha elutasító döntéssel rendelkezik, vagy a támogatói döntést megelőzően kérelmét visszavonta;
- amelynek fejlesztési igénye nem illeszkedik a 2021-2027-es időszakra vonatkozó Nemzeti Intelligens Szakosodási Stratégia (S3) célrendszeréhez
- amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 3 évben a támogatási kérelemben bemutatott szakmai tartalommal azonos fejlesztésre részben vagy egészben bármely hazai vagy uniós forrásból származó támogatásban részesült, különös tekintettel a felsorolásban szereplő projektek:
 - DIMOP_Plusz-1.2.6-24,
 - DIMOP_Plusz-1.2.6/B-26
 - DIMOP_Plusz-1.2.3/A-24,
 - GINOP Plusz-1.2.4-24,
 - GINOP Plusz-1.2.4-25,
 - GINOP_PLUSZ-1.4.3-24,
 - GINOP_PLUSZ-1.4.4-24,
 - GINOP_PLUSZ-1.4.5-25,
 - GINOP_PLUSZ-2.1.3-24,
 - OFA Digitális fejlesztések támogatása program,
 - Demján Sándor 1+1 KKV Beruházás-élénkítő Támogatási Program,
 - Demján Sándor „Minden vállalkozásnak legyen saját honlapja” Program.

Felhívjuk figyelmét, hogy a fenti szempont ellenőrzésére nyilatkozat alapján kerül sor.

- amelynek fejlesztési igénye a TEÁOR'25 01.11-09.90, 12.00, 19.10-20, 24.10 és 30.1 kód szerinti tevékenységekkel kapcsolatos beruházásokra irányul;
- amely vállalkozás mezőgazdasági termelőnek minősül – azaz olyan jogi személyek részére, amelyek a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott, lezárt teljes üzleti év éves beszámoló vagy adóbevallás szerinti árbevételenek legalább 50%-a mezőgazdasági tevékenységből származik;
- amely 2023. december 31-én az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011.

⁶ A Korm. rendelet szerinti programok végrehajtását támogató monitoring és információs rendszerben rendelkezésre álló információk alapján kerül ellenőrzésre.

(III. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Atr.) 6. § (4a) és (4b) bekezdése alapján nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül, kivéve azon mikro- vagy kisvállalkozást, amely a támogatási döntés időpontjában nem áll az Atr. 6. § (4a) bekezdés c) pontja szerinti eljárás hatálya alatt, továbbá az Atr. 6. § (4a) bekezdés d) pontja szerinti körülmény sem áll fenn.

- általános csekély összegű (de minimis) támogatás esetén
 - a) halászati és akvakultúra-termékek termeléséhez,
 - b) halászati és akvakultúra-termékek feldolgozásához és forgalmazásához, ha a támogatás összegét a piacon vásárolt vagy forgalomba hozott termékek ára vagy mennyisége alapján határozzák meg,
 - c) mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásoknak,
 - d) mezőgazdasági termék feldolgozásához és mezőgazdasági termék forgalmazásához, ha
 - a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
 - e) exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha a támogatás az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
 - f) abban az esetben, ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
 - g) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.

Amennyiben Ön az a) -d) pontokban kizárt ágazatok bármelyikében és ezektől eltérő egy vagy több ágazatban egyaránt végez tevékenységet, az általános csekély összegű (de minimis) támogatás akkor nyújtható ez utóbbi egyéb tevékenységhez, ha Ön megfelelő eszközökkel - úgymint a tevékenységek szétválasztásával vagy számviteli elkülönítéssel - biztosítja, hogy az a) -d) pontokban említett kizárt ágazatokban végzett tevékenységek ne részesüljenek általános csekély összegű (de minimis) támogatásban.

1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

A támogatási kérelmet 2026.06.02. 17 óra 00 perctől 2026.07.28. 18 óra 00 percig nyújthatja be az elektronikus kitöltő program segítségével.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Korm. rendelet alapján a támogatási kérelmek benyújtási lehetőségét a támogatási kérelmek benyújtására nyitva álló határidő kezdetétől számított huszonegyedik óra végén felfüggesztjük vagy a felhívást lezárjuk, ha a benyújtott támogatási kérelmekben igényelt támogatások összege eléri az adott benyújtási szakaszhoz rendelt keretösszeg 130%-át. A keret felhasználásáról és a felfüggesztés/lezárás lehetőségéről időben tájékoztatjuk Önöket a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon keresztül. Kérjük, kísérik figyelemmel a megjelenő közleményeket!

1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

Ha Ön Magyarországon bejegyzett cég, gazdasági társaság vagy olyan szervezet nevében nyújt be támogatási kérelmet, amely iratkezelő rendszere nem csatlakozott AVDH-DHSZ-hez⁷ (vagy nincs iratkezelő rendszere), akkor az alábbiak szerint járjon el.

⁷ Olyan szakrendszer vagy iratkezelő rendszer, amelynek aláíró-modulja azzal biztosítja az aláíró azonosítását, hogy az igazolásba a nyilatkozattevő neve, beosztása, szervezeti egysége, a szervezet megnevezése és a nyilatkozattevő szervezeten belüli egyedi azonosítója kerül.

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a www.palyazat.gov.hu oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület” gomb használatával.
2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:
 - a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy
 - b) a nyilatkozatot az ePapír szolgáltatás használatával kell hitelesíteni. Az ePapír szolgáltatás ingyenesen elérhető, azonban használatához elektronikus azonosításra (pl. Ügyfélkapu+ regisztráció, vagy DÁP azonosító) van szükség. Az ePapír szolgáltatás az alábbi linken érhető el: <https://epapir.gov.hu/> Kérjük, hogy feltétlenül tanulmányozza át a hitelesítés menetéről szóló útmutatónkat (Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybeviteléhez a támogatási kérelem benyújtása során”) a <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz#kapcsolodo-dokumentumok> oldalon!
3. Az elektronikus aláírás, vagy az ePapír szolgáltatás igénybevitelét után:
 - a) Csatolja a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy ePapír szolgáltatás használatával hitelesített nyilatkozatot.
 - b) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

Az ePapír szolgáltatás igénybevitelével kapcsolatos tájékoztató (Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybeviteléhez a támogatási kérelem benyújtása során) a <https://www.palyazat.gov.hu> honlap Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalán a Kapcsolódó dokumentumok között elérhető. Kérjük, hogy a támogatási kérelem benyújtása előtt alaposan tanulmányozza át!

2. A PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak?

2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A Felhívás keretében az alábbi tevékenység támogatható:

- **Informatikai fejlesztések** - Digitális technológiák, szolgáltatások bevezetéséhez és működtetéséhez szükséges szoftverek, szolgáltatások, informatikai, hálózati és telekommunikációs eszközök beszerzése

A tevékenység az alábbi feladatok elvégzését foglalhatja magában:

- szoftverek/ szolgáltatások beszerzése
- bevezetéshez szükséges képzések és szolgáltatások igénybevitelének
- eszközök beszerzése
- projektmenedzsment, kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása, általános (rezsi) költségek

A tevékenység keretében kizárólag az alábbi **eszköztípusok szerezhethők be**:

- Számítógép
- Monitor
- Laptop
- Hálózati adattároló–NAS
- Router
- Mobiltelefon
- Tablet
- Multifunkciós nyomtató

Az eszközökre elszámolni kívánt költség összesen a projekt európai unió felé elszámolható összköltségének **minimum 15 %-a, de maximum 30 %-a** lehet.

A projekt keretében az alábbi 23 db fejlesztési cél közül **annyi fejlesztési cél** teljesítését szükséges tervezni, hogy a vállalkozás **digitális intenzitás szintje a projekt fizikai befejezésére legalább alacsony szintű legyen**, de legalább három fejlesztési célt, melybe nem számítandó bele az 1. és/vagy 2. fejlesztési cél megvalósítása. A fejlesztési célok között szerepel olyan is, mely a digitális szint lépéséhez vállalható, azonban a projekt keretében támogatási összeg nem vehető igénybe rá. Az egyes fejlesztési célokhoz kapcsolódó beszerezhető szoftvereket, szolgáltatásokat, valamint az egyes szoftverek bevezetéséhez szükséges képzéseket és szolgáltatásokat a Felhívás 2.3.1. pontja tartalmazza.

Ssz.	Fejlesztési célok ⁸	Támogathatóság
1.	Legalább 30 Mbps sebességű helyhez kötött internetkapcsolat	Jelen Felhívás keretében támogatható fejlesztési célok
2.	Alkalmazottak több mint 50%-a rendelkezik internet-hozzáféréssel üzleti célból	
3.	Távoli hozzáférés a következők valamelyikéhez: e-mail, dokumentumok, üzleti alkalmazás	
4.	Online (távoli) megbeszélések tartása	
5.	IKT-képzés biztosítása az alkalmazottaknak	
6.	IKT-szakember igénybevétele	
7.	Alkalmazottak tájékoztatása az IKT-biztonsággal kapcsolatos kötelezettségeikről	
8.	Legalább 3 IKT-biztonsági intézkedés alkalmazása	
9.	IKT-biztonsági gyakorlatokat, eljárásokat rögzítő dokumentumok megléte	
10.	Saját weboldallal/honlappal való rendelkezés	
11.	Bármilyen közösségi média használata	
12.	Kettő vagy több típusú közösségi média használata	
13.	Bármilyen fizetős felhőszolgáltatás használata ⁹	

⁸ A fejlesztési célok és azok elnevezése megegyezik a Felhívás 1. sz. mellékletében található módszertani útmutató 3. fejezetében bemutatott digitális intenzitási szint meghatározás 23 szempontjával.

⁹ Beleértendők az általános mesterséges intelligencia alapú előfizetéses szolgáltatások (pl. nyelvi modellek stb.) lsd. 2.3.1 táblázat

Ssz.	Fejlesztési célok ⁸	Támogathatóság
14.	Fejlett vagy közepesen fejlett fizetős felhőszolgáltatás használata	Jelen Felhívás keretében NEM támogatott fejlesztési cél
15.	Vállalati erőforrás-tervezési (ERP) megoldás használata	Jelen Felhívás keretében támogatható fejlesztési célok
16.	Ügyfélkapcsolat-kezelési (CRM) megoldás használata	
17.	Adatanalitika végzése külső vagy belső erőforrással	Jelen Felhívás keretében NEM támogatott fejlesztési cél
18.	Mesterséges intelligencia (MI) technológia üzleti célú használata	Jelen Felhívás keretében NEM támogatott fejlesztési cél
19.	Ipari vagy szolgáltató robot használata	Jelen Felhívás keretében NEM támogatott fejlesztési cél
20.	IoT-eszközök/rendszerek használata	Jelen Felhívás keretében NEM támogatott fejlesztési cél
21.	Automatizált feldolgozásra alkalmas e-számlák küldése	Jelen Felhívás keretében támogatható fejlesztési célok
22.	Webes értékesítés (forgalom több mint 1%-a; webes értékesítés több mint 10%-a egyéni ügyfeleknek történő értékesítésből származik)	
23.	Elektronikus értékesítés (forgalom legalább 1%-a)	Jelen Felhívás keretében NEM támogatott fejlesztési cél

Az eszközök, valamint a projekt keretében támogatható fejlesztési célok kapcsán egységkötségek kerültek meghatározásra, melyek a Felhívás 7.3.1. pontjában találhatóak. Az egységkötségek meghatározásakor az egységkötségekbe az alábbi **közvetett tevékenységekre jutó összegek is beépítésre kerültek:**

- Projektmenedzsment költség,
- Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása (Felhívás 6.2 pontja),
- Általános (rezi) költségek (beleértve az 1. és 2. fejlesztési cél keretében felmerülő internet előfizetés költségét is).

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatható tevékenységgel kapcsolatos szakmai elvárásokat a Felhívás 2.3.1. pontja tartalmazza.

2.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

A felhívásban nem szerepel önállóan nem támogatható tevékenység.

2.1.3. Nem finanszírozott tevékenységek

Tekintettel arra az elvárára, hogy a projekt teljes költségét szerepeltetni kell a támogatási kérelemben, a projekt dokumentációjában „Nem finanszírozott tevékenységként” szükséges szerepeltetni azon tevékenységeket, amelyek

- a projekt támogatott műszaki tartalmához/ támogatható tevékenységhez tartalmukban vagy műszakilag elválaszthatatlanul kapcsolódnak,
- műszaki tartalom/ támogatható tevékenység megvalósításához feltétlenül szükségesek,
- meglétük a műszaki tartalom/ támogatható tevékenység megvalósíthatóságának előfeltétele,

azonban erre nem kíván támogatást igényelni vagy a Felhívás alapján nem igényelhet támogatást, azaz projekten kívüli forrás felhasználásával szükséges a megvalósításuk.

Amennyiben a Felhívás 2.3.2. pontja alapján a projekt keretében teljesítendő Szakmai teljesülésről szóló előzetes jelentés (továbbiakban: Jelentés) elkészítésében könyvvizsgáló igénybevétele szükséges, ennek költségét „Nem finanszírozott tevékenységként”, nem elszámolható költségként kell szerepeltetni a költségvetésben.

Azon fejlesztési cél költségét is „Nem finanszírozott tevékenységként”, nem elszámolható költségként kell szerepeltetni a költségvetésben, mely a **digitális intenzitási szint emelkedéséhez hozzájárul, azonban az adott fejlesztési célnál a Felhívás 2.1.1. pontjában „Jelen Felhívás keretében NEM támogatott fejlesztési cél” szerepel.**

2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A Felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2021-2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet) alapján uniós versenyjogi szempontból az alábbi jogcímen, a következő támogatási kategóriára vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
Informatikai fejlesztések - Digitális technológiák, szolgáltatások bevezetéséhez és működtetéséhez szükséges szoftverek, szolgáltatások, informatikai, hálózati és telekommunikációs eszközök beszerzése	A 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 7. § 27.	csekély összegű támogatás [638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 53. alcím]

2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?

2.3.1. Szakmai elvárások

Vállalkozás digitális intenzitási szintjének mérése és szintemelkedés vállalása

A Felhívás keretében **támogatás csak annak a vállalkozásnak nyújtható, aki a vállalkozás digitális intenzitási szintjének bemeneti, illetve kimeneti mérését, valamint a digitális intenzitás szintjének emelését vállalja** a projekt keretében végrehajtott fejlesztések által.

A Felhívás keretében a vállalkozás digitális szintjének mérésére **kizárólag** a DIMOP_PLUSZ-1.2.1-23 projekt (- KKV Digital) keretében a Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Kft. (a továbbiakban: DKF Kft.) által e célra létrehozott felületen (<https://kkvdigital.dkf.hu>) biztosított **digitális intenzitást felmérő rendszerrel készült felmérés** fogadható el. Ez biztosítja az egységes módszertan alapján történő mérést és így a változás módszertanilag megalapozott megállapítását.

A DKF Kft. által létrehozott felületen a bemeneti mérés (későbbiekben a projekt megvalósítását követően kimeneti mérés) során egy (és ugyanazon) kérdőív kitöltése szükséges, melynek eredményeképpen két igazolás kerül kiállításra:

- Igazolás a vállalat digitális intenzitási szintjének pontszámáról és szintjéről
- Igazolás a vállalat Közösségi mutató alapján meghatározott digitális intenzitási pontszámáról és szintjéről

A Felhívás keretében megvalósuló fejlesztési célok szempontjából az „Igazolás a vállalati digitális intenzitási szint pontszámáról és szintjéről” nevű dokumentum tartalma nélkülözhetetlen, ugyanakkor a Felhívás 12.1. pontja értelmében a támogatási kérelem részeként az „Igazolás a vállalati Közösségi mutató alapján meghatározott digitális intenzitási pontszámáról és szintjéről” nevű dokumentum benyújtása is szükséges.

Az alábbiakban az „Igazolás a vállalati digitális intenzitási szint pontszámáról és szintjéről” nevű dokumentumhoz kapcsolódó információk kerülnek bemutatásra:

A kérdőív alapján kiállításra kerülő igazolás felsorolja a jelen felhívásban feltüntetett 23 db fejlesztési célt (szempontot), és az elért pontszámot, mely alapján megállapítható a támogatást igénylő digitális intenzitási szintje, illetve fejlesztendő státuszú fejlesztési céljai.

A Felhívás célja olyan nagyon alacsony digitális intenzitási szinttel rendelkező vállalkozások támogatása, amelyek a fejlesztés hatására elérik a legalább alapszintű intenzitási szintet.

A digitális intenzitást felmérő rendszerrel készült felmérés eredménye alapján a vállalkozás digitális intenzitási szintje az alábbi lehet:

Elvárások	Digitális intenzitási szint	Pontszám
Belépési feltétel: Nagyon alacsony intenzitás	Nagyon alacsony intenzitás	0-5
Támogatási cél: Legalább alapszintű intenzitás	Alacsony intenzitás	6-11
	Magas intenzitás	12-17
	Nagyon magas intenzitás	18-23

Projekt szakmai tartalmával kapcsolatos elvárás

A támogatást igénylő vállalja a digitális intenzitás szintjének emelését, tehát azt, hogy a projekt fizikai befejezéséig megfelel legalább az alacsony digitális intenzitási szintnek, vagy vállalást tesz a magas digitális intenzitás követelményeinek teljesítésére.

A vállalásnak tehát 2 módja lehetséges:

- **Kötelezően vállalandó:** Nagyon alacsony digitális intenzitásról (bemeneti mérés 0-5 pont) alacsony intenzitás elérésének vállalása (6-11 pont) - elvárás, hogy a projekt fizikai befejezésének időpontjára a Felhívásban rögzített feltételek szerint legalább 6 pontot érjen el.
- **Önkéntesen vállalható:** Nagyon alacsony digitális intenzitásról (bemeneti mérés 0-5 pont) magas digitális intenzitás vállalása (12-17 pont) - elvárás, hogy a projekt fizikai befejezésének időpontjára a Felhívásban rögzített feltételek szerint legalább 12 pontot érjen el. Amennyiben a támogatást igénylő vállalja, hogy a fejlesztés hatására a nagyon alacsony digitális intenzitási szintje legalább magas intenzitásra növekszik (2 szintemelkedés), akkor a Felhívás 8.2. pontjában szereplő 6. tartalmi értékelési szempont esetében 4 pontot szerez.

A digitális intenzitási szintemelkedéshez **a felhívás alapján támogatható fejlesztési célokat és annak kötelező, valamint választható összetevőit** az alábbi táblázat mutatja be:

Ssz	Fejlesztési célok	Fejlesztési célok összetevői	Összetevők teljesítésére vonatkozó előírások
1.	Legalább 30 Mbps sebességű helyhez kötött internetkapcsolat	Nem releváns	Nem releváns
2.	Alkalmazottak több mint 50%-a rendelkezik internet-hozzáféréssel üzleti célból	Nem releváns	Nem releváns
3.	Távoli hozzáférés a következők valamelyikéhez: e-mail, dokumentumok, üzleti alkalmazás	SaaS irodai csomag Domain regisztráció Havidíjas IT-üzemeltetés (alapszint)	A fejlesztési célon belül MINDEN összetevő teljesítése KÖTELEZŐ .
4.	Online (távoli) megbeszélések tartása	Videókonferencia platform Bevezetési, üzemeltetési szolgáltatás	A fejlesztési célon belül MINDEN összetevő teljesítése KÖTELEZŐ .
5.	IKT-képzés biztosítása az alkalmazottaknak	IKT-alapképzés Haladó digitális készségfejlesztés	A fejlesztési célon belül legalább EGY összetevő teljesítése KÖTELEZŐ . A másik összetevő teljesítése VÁLASZTHATÓ .
6.	IKT-szakember igénybevétele	IKT-szakember igénybevétele	A fejlesztési célon belül az összetevő teljesítése KÖTELEZŐ .
7.	Alkalmazottak tájékoztatása az IKT-biztonsággal kapcsolatos kötelezettségeikről	IKT-biztonsági képzés	A fejlesztési célon belül az összetevő teljesítése KÖTELEZŐ .
8.	Legalább 3 IKT-biztonsági intézkedés alkalmazása	Végpontvédelmi licenc Biztonsági mentés	A fejlesztési célon belül MINDEN összetevő teljesítése KÖTELEZŐ .
9.	IKT-biztonsági gyakorlatokat, eljárásokat rögzítő dokumentumok megléte	IBSZ (Informatikai Biztonsági Szabályzat) kidolgozása GDPR alapfelmérés és adatkezelési nyilvántartás Incidenskezelési terv és oktatás Digitális aláírás szolgáltatás	A fejlesztési célon belül az összetevő teljesítése KÖTELEZŐ . A fejlesztési célon belül BÁRMELYIK és BÁRMENNYI összetevő teljesítése VÁLASZTHATÓ .
10.	Saját weboldallal/honlappal való rendelkezés	Saját weboldal kialakítása Karbantartás/frissítés Webtárhely SSL tanúsítvány	A fejlesztési célon belül MINDEN összetevő teljesítése KÖTELEZŐ .
11.	Bármilyen közösségi média használata	Tartalomgyártás	A fejlesztési célon belül az összetevő teljesítése KÖTELEZŐ .
12.	Kettő vagy több típusú közösségi média használata	Online jelenlét és hirdetések Képzés	A fejlesztési célon belül az összetevő teljesítése KÖTELEZŐ . A fejlesztési célon belül az összetevő teljesítése VÁLASZTHATÓ .

Ssz	Fejlesztési célok	Fejlesztési célok összetevői	Összetevők teljesítésére vonatkozó előírások
13.	Bármilyen fizetős felhőszolgáltatás használata	Virtuális szerver (IaaS)	A fejlesztési célon belül az összetevők teljesítése KÖTELEZŐ .
		Adattárolás és mentés (felhő storage)	
		Bevezetés, testre szabás	
		MI szolgáltatás	A fejlesztési célon belül az összetevő teljesítése VÁLASZTHATÓ .
14.	Fejlett vagy közepesen fejlett fizetős felhőszolgáltatás használata		
15.	Vállalati erőforrás-tervezési (ERP) megoldás használata	ERP szoftverlicenc / előfizetés (SaaS modell) ¹⁰	A fejlesztési célon belül MINDEN összetevő teljesítése KÖTELEZŐ .
		Bevezetés, testre szabás, felhasználói oktatás szolgáltatás	
16.	Ügyfélkapcsolat-kezelési (CRM) megoldás használata	CRM szoftverlicenc / előfizetés	A fejlesztési célon belül MINDEN összetevő teljesítése KÖTELEZŐ .
		Bevezetés és testre szabás	
17.	Adatanalitika végzése külső vagy belső erőforrással		
18.	Mesterséges intelligencia (MI) technológia üzleti célú használata		
19.	Ipari vagy szolgáltató robot használata		
20.	IoT-eszközök/rendszerek használata		
21.	Automatizált feldolgozásra alkalmas e-számlák küldése	Online számlázó szoftver előfizetés	A fejlesztési célon belül az összetevő teljesítése KÖTELEZŐ .
22.	Webes értékesítés (forgalom több mint 1%-a; webes értékesítés több mint 10%-a egyéni ügyfeleknek történő értékesítésből származik)	Bérelhető webshop rendszer	A fejlesztési célon belül MINDEN összetevő teljesítése KÖTELEZŐ .
		Domain és tárhely	
23.	Elektronikus értékesítés (forgalom legalább 1%-a)		

A digitális intenzitás fogalmát, elemeit, a szinteket, a mérés módszerét, valamint a teljesítéshez szükséges információt és az eredményt alátámasztó dokumentumok körét a Felhívás 1. sz. melléklete tartalmazza.

¹⁰ Legalább két új modul bevezetése és használata szükséges.

Tevékenységgel kapcsolatos elvárások

- a) A projekt keretében a digitális intenzitási szint növelése kötelező.
- b) A konstrukció keretében **legalább három -jelen felhívásban támogatható- fejlesztési cél és a kapcsolódó eszközök megvalósítását együttesen tartalmazó komplex fejlesztés támogatható.**

A legalább három fejlesztési célba nem számítandó bele az 1. és/vagy 2. fejlesztési cél megvalósítása, amelyeket átalányköltség keretében van lehetőség elszámolni. Amennyiben az 1. és/vagy 2. fejlesztési cél is kiválasztásra kerül, a fenti előírás szerint azokon felül, további minimum 3 fejlesztési cél vállalása szükséges.

- c) **Amennyiben** a választott komplex fejlesztés összetevői (azaz a fejlesztési célok és az eszközök együttesen) **a DIMOP Plusz-1.2.7-23 (Modern Vállalkozások Program 2.0)** kiemelt projekt keretében létrehozott, a https://vallalkozzdigitalisan.mkik.hu/palyazati_arajanlatok.html weblapon elérhető akkreditált IKT szállítói és minősített termékkatalógusból elérhetőek, azok beszerzése kizárólag ezen listáról lehetséges.
- d) Az egyes fejlesztési célok teljesítésének vállalása esetén **az összes kötelező összetevő teljesítése szükséges** annak érdekében, hogy a kimeneti mérés során megítélhető legyen a pontszám és a digitális intenzitási szint emelkedése.
- e) Az egyes fejlesztési célokhoz kapcsolódó **előírt követelményeket** a Felhívás 2. sz. melléklete tartalmazza.
- f) **A digitális intenzitási szint növekedésének nem teljesítése esetén az Irányító Hatóság eláll a támogatástól és a kifizetett támogatási összeg visszakövetelésre kerül.**
- g) A **beszerzett szoftvereket és licenceket** (kivéve a felhőalapú szolgáltatásokat) legkésőbb a projekt fizikai befejezéséig a támogatási kérelemben megjelölt megvalósítási helyszínen, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően kell a vállalkozás számviteli nyilvántartásában szerepeltetni.
- h) A **felhőalapú és egyéb online üzleti megoldások** igénybevételeért fizetett szolgáltatási díj kizárólag a projekt megvalósításával időarányosan, a projekt fizikai befejezésének napjáig számolható el, azonban a működést a fenntartási időszak végéig fenn kell tartani. Ezen szolgáltatási díjakat a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően kell a vállalkozás számviteli nyilvántartásában szerepeltetni.
- i) A projekt keretében **több eszköz beszerzése is tervezhető** a digitális intenzitási szint növelése érdekében. A projekt keretében **csak új eszköz** szerezhető be és számolható el.
- j) A fejlesztési célok teljesítéséhez szükséges **eszközökre vonatkozó előírt minimum követelményeket, és egységköltségeket, valamint a fejlesztési célok teljesítéséhez szükséges összetevőkre vonatkozó egységköltségeket** és elszámolási szabályokat a **Felhívás 7.3.1. fejezete** tartalmazza.
- k) A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelnie a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- l) Az eszközöket legkésőbb a projekt fizikai befejezéséig a támogatási kérelemben megjelölt megvalósítási helyszínen **üzembe kell helyezni, valamint aktiválni szükséges** a vállalkozás számviteli nyilvántartásában.

Célcsoport

A felhívás célcsoportját a nagyon alacsony digitális intenzitással és alacsony foglalkoztatotti számmal rendelkező mikro-, és kisvállalkozások (a fejlettebb régió, azaz Budapest területén) alkotják.

2.3.2. Kötelező vállalások

A. Digitális intenzitás szint emelésének vállalása

A támogatást igénylő vállalja a digitális intenzitás szintjének emelését: vállalja, hogy a **projekt fizikai befejezéséig** megfelel **legalább az alacsony digitális intenzitás** követelményeinek.

A vállalkozásoknak az ezen szint elérését biztosító digitális fejlesztési célokat kell megvalósítaniuk, ezekhez tudnak támogatást igénybe venni.

A Felhívás keretében a vállalkozás digitális szintjének mérésére, valamint a digitális intenzitás szint alátámasztására kizárólag a DIMOP_PLUSZ-1.2.1-23 (KKV Digital) kiemelt projekt keretében biztosított, a vállalkozás digitális intenzitási szint felmérő rendszer (<https://kkvdigital.dkf.hu/>) alapján készült, a felmérést igazoló dokumentum támogatást igénylő vállalkozás által cégszerűen hitelesített példánya fogadható el.

Bemeneti mérés igazolása:

A kiindulási digitális intenzitási szint megállapítását és ezzel **a támogatásra való jogosultság igazolásaként kizárólag a fenti rendszerből származó**, egyedi azonosítóval ellátott, érvényes bemeneti felmérés eredményét igazoló *„Igazolás a vállalati digitális intenzitási szint pontszámáról és szintről”* nevű dokumentum fogadható el.

A bemeneti felmérés keretében kitöltésre kerülő kérdőív eredményeképpen szintén kiállításra kerül a fenti rendszerben egy egyedi azonosítóval ellátott, érvényes, a bemeneti felmérés eredménye alapján megállapított *„Igazolás a vállalati Közösségi mutató alapján meghatározott digitális intenzitási pontszámáról és szintről”* nevű, a közösségi mutató szerinti digitális intenzitási szint bemeneti mérését igazoló dokumentum is, amely csatolása a támogatási kérelemhez szintén szükséges.

A fenti igazolások eredeti, hitelesített változatát a támogatási kérelemhez be kell nyújtani. A felmérés elvégzésének időpontja nem lehet korábbi, mint a támogatási kérelem benyújtását megelőző 60 nap.

Kimeneti mérés igazolása:

A projekt eredményeként elért digitális intenzitás szintemelkedés, valamint a Közösségi mutató szerinti digitális intenzitási szint igazolására kizárólag a fenti rendszerből származó, egyedi azonosítóval ellátott, érvényes kimeneti felmérés eredményét igazoló dokumentumok fogadhatóak el, amelyeknek eredeti, hitelesített változatát a záró beszámolóhoz szükséges benyújtani.

A projekt fizikai befejezésének napjáig szükséges a digitális intenzitás szintemelkedést elérni. A felmérés elvégzésének időpontja lehet későbbi, mint a projekt fizikai befejezésének időpontja, ugyanakkor az ott szereplő adatoknak a projekt fizikai befejezésének napján fennálló állapotot szükséges tükröznie. A felmérést úgy szükséges elvégezni, hogy a záró beszámoló benyújtásáig kiállításra kerüljön a Jelentés is.

B. Digitális Fejlesztési Konceptió készítése

Amennyiben a tervezett projekt európai unió felé elszámolható összköltsége eléri a 6 000 000 Ft-ot, és a támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylő nem rendelkezik a Digitális Fejlesztési Konceptióval, akkor annak vállalása kötelező.

A DIMOP_Plusz-1.2.7-23 (MVP 2.0.) kiemelt projekt keretében igénybe vett közreműködő szolgáltatással szükséges elkészíteni a Digitális Fejlesztési Konceptiót, az ezzel kapcsolatos információk elérhetősége:

Tájékoztató: <https://vallalkozzdigitalisan.mkik.hu/ugyfelszolgalataink.html>

Regisztráció: <https://kkvdigital.dkf.hu/registracio>

C. Digitális intenzitás szint emelkedésének és a kapcsolódó eredmények vizsgálata

A kimeneti felmérés eredményét és az igazoló dokumentum valóságtartalmát, teljeskörűségét, valamint a vállalt fejlesztési célok összetevőinek eredménytermékeit az alábbiakban nevesített Jelentést kiállító szereplőnek szükséges előzetesen vizsgálnia a Jelentés készítése keretében.

A Jelentésnek a támogatási kérelemhez becsatolt kiindulási – a jogosultság igazolására szolgáló – bemerési mérés eredményét igazoló dokumentumon, valamint a fejlesztés végén a vállalkozás által elért digitális intenzitási szintet bemutató kimeneti felmérés eredményét igazoló dokumentumon és annak alátámasztó dokumentumaira kell vonatkozni.

A digitális intenzitási szintemelkedés alátámasztására a záró szakmai beszámolóban az alábbi igazoló dokumentumokat kell benyújtani az Irányító Hatóság részére:

- a fejlesztés végén a vállalkozás által **elért digitális intenzitási szintet** bemutató **kimeneti felmérés eredményét igazoló dokumentumok** (az A. pontban hivatkozott rendszerből származó igazolások a megadott formában),
- a felmérés eredményében foglaltak teljesülésének alátámasztására az alább megnevezett szereplők egyike által kiállított **Jelentés** eredeti, hitelesített példánya,
- a **Jelentésben szereplő alátámasztó dokumentumok**.

Jelen Felhívás esetében szükséges Jelentést az alábbi három szereplő készítheti:

- **Magyar Kereskedelmi és Iparkamara (térítésmentesen),**
- **Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Kft. (térítésmentesen),**
- **Könyvvizsgáló (térítés ellenében, költségei nem elszámolhatóak a projektben).**

A fent megnevezett szereplők az alábbi esetekben látják el a feladatot:

Szereplő/ Esetek	Magyar Kereskedelmi és Iparkamara (MKIK)	Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Kft. (DKF Kft.)	Könyvvizsgáló
Digitális Fejlesztési Konceptióval rendelkezik	-	X	X
Digitális Fejlesztési Konceptiót vállal	X	-	-

Szereplő/ Esetek	Magyar Kereskedelmi és Iparkamara (MKIK)	Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Kft. (DKF Kft.)	Könyvvizsgáló
Magas digitális intenzitási szint vállalása ¹¹	-	X	-
Alacsony digitális intenzitási szintet vállal, de nincs vagy nem vállalja a Digitális Fejlesztési Konceptiót	X	X	X

A feladatot a fenti táblázat alapján, az adott esethez megjelölt szereplő/szereplők valamelyike végzi, a projekt zárásához kizárólag ezen szereplő által kiállított Jelentés fogadható el.

Amennyiben a feladatot az MKIK vagy a DKF Kft. végzi, a Kedvezményezett köteles felvenni a kapcsolatot az érintett szervezettel a Támogatói Okirat hatálybalépését követő 90 napon belül, Jelentés készítési ütemterv elkészítése céljából. Az egyeztetett ütemtervet szükséges benyújtani az Irányító Hatóság részére e-Posta küldemény formájában az EPTK felületen.

Támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával hozzájárul ahhoz, hogy az Irányító Hatóság a fenti szervezeteknek a támogatási jogviszony létrejöttét követően a projekt azonosító adatait, valamint a támogatást igénylő elérhetőségi adatait szükség esetén átadja.

A támogatást igénylő vállalja, hogy a záró szakmai beszámoló benyújtását megelőzően a fentiek szerint az MKIK vagy a DKF Kft. vagy a Könyvvizsgáló részére a Jelentés elkészítése céljából a digitális intenzitási szint emelkedésének alátámasztásához szükséges dokumentumokat, valamint a fejlesztési célok összetevőinek eredménytermékeit rendelkezésre bocsátja.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült.

A projekt zárásakor szükséges záró kifizetési kérelem és záró szakmai beszámoló benyújtása, melynek végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 60. nap. A záró szakmai beszámoló csatolandó mellékleteinek nélkülözhetetlen részét képezi a DKF Kft. által létrehozott felületen elkészített és hitelesítéssel ellátott kimeneti felmérés eredményét igazoló lap, valamint a releváns szervezet vagy könyvvizsgáló által kiállított és hitelesített Jelentés, továbbá a Jelentésben szereplő alátámasztó dokumentumok.

A **Jelentés sablonja** és ahhoz kapcsolódó útmutató a **Felhívás 4. sz. mellékletében** található. Csak a megadott sablonon és formában elkészített Jelentés fogadható el.

2.3.3. Önkéntes vállalások

Digitális Fejlesztési Konceptió készítése

Amennyiben a tervezett projekt európai unió felé elszámolható összköltsége nem éri el a 6 000 000 Ft-ot, lehetőség van a Digitális Fejlesztési Konceptió önkéntes vállalására.

¹¹ Magas digitális intenzitási szint vállalása esetén a feladatot kizárólag a DKF Kft. látja el.

A DIMOP_Plusz-1.2.7-23 (MVP 2.0.) kiemelt projekt keretében igénybe vett közreműködő szolgáltatással szükséges elkészíteni a Digitális Fejlesztési Konceptiót, az ezzel kapcsolatos információk elérhetősége:

Tájékoztató: <https://vallalkozzdigitalisan.mkik.hu/ugyfelszolgalataink.html>

Regisztráció: <https://kkvdigital.dkf.hu/regisztracio>

Amennyiben a támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásakor rendelkezik a Felhívás előírásainak megfelelő Digitális Fejlesztési Konceptióval, vagy legkésőbb a projekt fizikai befejezéséig vállalja annak elkészítését, abban az esetben a Felhívás 8.2. pontjában szereplő 8. tartalmi értékelési szempont esetében többletpontszám megítélésére kerül sor (2 pont).

Magas digitális intenzitási szint vállalása

Amennyiben a támogatást igénylő vállalja a magas digitális intenzitás elérését, abban az esetben kötelező a DIMOP_PLUSZ-1.2.1-23 kiemelt projekt (KKV Digital) keretében igénybe vett közreműködő szolgáltatással Digitális Fejlesztési Stratégia készítése legkésőbb a projekt fizikai befejezéséig.

A KKV Digital projekt Digitális Fejlesztési Stratégia elkészítését támogató szolgáltatásával kapcsolatos információk elérhetősége: <https://kkvdigital.dkf.hu/szolgaltatasok>

Fejlesztési célokhoz illeszkedő speciális vállalás

Amennyiben a **8. Legalább 3 IKT-biztonsági intézkedés alkalmazása fejlesztési cél** kerül vállalásra, ez megfelel a kibervédelmi intézkedés bevezetésének is, ezáltal a Felhívás 8.2. pontjában szereplő 4. tartalmi értékelési szempont esetében többletpontszám megítélésére kerül sor (2 pont).

Amennyiben a **13. Bármilyen fizetős felhőszolgáltatás használata fejlesztési cél** kerül vállalásra és az MI szolgáltatás összetevő is kiválasztásra kerül a fejlesztési célon belül, vagy a **18. Mesterséges intelligencia (MI) technológia üzleti célú használata** fejlesztési cél kerül vállalásra, ez megfelel a mesterséges intelligencia alkalmazásának is, ezáltal a Felhívás 8.2. pontjában szereplő 5. tartalmi értékelési szempont esetében többletpontszám megítélésére kerül sor (2 pont).

2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások és követelmények

2.4.1. Horizontális elvárások

A táji, természeti, környezeti értékek védelmével, a klímaváltozás elleni küzdelemmel, az esélyegyenlőséggel, valamint a nők és férfiak közötti egyenlőséggel kapcsolatos elvek az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1060 Rendeletének 9. cikkében, valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1057 Rendeletének 6. cikkében megfogalmazott horizontális elvek átfogó elemei, amelyek érvényesítése az Európai Unió fejlesztéspolitikájának kötelező része. Ezen elvek érvényesítése a horizontális elvárásokon és követelményeken keresztül történik. A horizontális elvárások részletes ismertetése megtalálható az „ÁÚF 21-27” 11. fejezetében.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a **projektben létrehozott eredményeknek minden esetben meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak:**

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó európai uniós és hazai környezetvédelmi és esélyegyenlőségi előírásokat,

jogszabályokat, az elővigyázatosság és a „ne okozz jelentős kárt”¹² elveket betartani, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba¹³ ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projekt végrehajtása során az esélyegyenlőséget, a nők és férfiak közti egyenlőséget, valamint a Fogyatékossgal élő Személyek Jogairól szóló ENSZ-egyezményt a 2010/48/EK tanácsi határozattal összhangban alkalmazni. A projektek végrehajtása során a fogyatékos személyeket megillető alapvető emberi jogokat biztosítani kell;
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a kedvezményezett esélytudatosságot fejezzen ki: ne közvetítsen szegregációt, csökkentse a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

A horizontális elvárásokra vonatkozó vállalásokat szükséges már a támogatási kérelemben bemutatni, valamint azok teljesítéséről beszámolni a kapcsolódó tevékenység a záró beszámolóban a teljes projekt időszakára vonatkozóan.

2.4.1.1 A „ne okozz jelentős kárt” elv érvényesítéséhez kapcsolódó felhívás specifikus előírás

A DIMOP Plusz DNSH (Do No Significant Harm) elemzésének¹⁴ eredményei alapján szükséges az alábbi előírások teljesítése a „ne okozz jelentős kárt” elvnek való megfelelés érdekében:

- **Keletkező hulladékok:** a projekt teljes életciklusa alatt, beleértve a fenntartási, üzemeltetési időszakot is (amennyiben releváns) a csere, felújítás, újként való beszerzés és üzembe helyezés során keletkező hulladékok (elektromos és elektronikai termékek hulladéka/csomagolási hulladék/elem, akkumulátor stb.) keletkezés helyén történő eredményes és hatékony elkülönített gyűjtésének, majd újrahasznosításra, illetve újrafeldolgozásra való előkészítésének a biztosítása szükséges.

Az előírásnak való megfelelés igazolása a záró beszámolóban: Átvételi igazolás (nyilatkozat a hulladékkezelőtől); és/vagy szolgáltatási szerződés a hulladék elkülönített elszállításáról

2.4.1.2 Esélyegyenlőségi elvárások

- A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával vállalja, hogy a projekt teljes időszakában valamennyi tevékenysége során gondoskodik az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Ebktv.) elveinek és szabályainak maradéktalan érvényesüléséről – tekintettel az Ebktv. 4. § és 5. §-ban foglalt alanyi hatályra –, és megfelel az alábbi elvárásoknak, melynek megvalósulását a Záró beszámolóban szükséges bemutatnia:

¹² „Ne okozz jelentős kárt” elv: a támogatott fejlesztés nem sérti jelentősen Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2020/852 rendelet 9. cikkben meghatározott egyik környezeti célkitűzést (az éghajlatváltozás mérséklése; az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás; a vízi és tengeri erőforrások fenntartható használata és védelme; a körforgásos gazdaságra való átállás; a szennyezés megelőzése és csökkentése; a biológiai sokféleség és az ökoszisztémák védelme és helyreállítása) sem.

¹³ 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról (Ebktv.)

¹⁴ DIMOP Plusz DNSH elemzésének elérhetősége: <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz> oldalon a Kapcsolódó dokumentumok közül az Elfogadott DIMOP Plusz – A DIMOP Plusz dokumentumai

- tiszteletben tartja a foglalkoztatási jogviszony vagy a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létrehozása és fennállása során az emberi méltóságot, betartja az egyenlő bánásmód követelményét, és mindent megtesz az Ebktv. elveinek és szabályainak maradéktalan érvényesülése érdekében;
- olyan munkafeltételeket biztosít, és olyan körülményeket alakít ki, amelyek hozzájárulnak ezeknek az alapvető értékeknek a megőrzéséhez, az egyenlő bánásmód követelményének érvényre juttatásához és megerősítéséhez, valamint az Ebktv. szabályaiban foglalt rendelkezések betartásához.

3. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást?

Nem, jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül, ezért a támogatást – szerződés szerinti projektmegvalósítás esetén – nem kell visszafizetni.

3.2. Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége?

A projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége¹⁵ legfeljebb 13 333 333 Ft.

3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni?

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege:

- **minimum 3 000 000 Ft és maximum 12 000 000 Ft.**

A támogatás maximális mértéke a támogatási kategóriától függ, de azon belül a támogatást nyújtó határozza meg. Ezzel összhangban jelen Felhívásban:

Általános csekély összegű támogatás esetén **a támogatás maximális mértéke az elszámolható költségek 90%-a.**

4. A PROJEKTVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA

4.1. Mikor kezdhető meg a projekt?

Támogatás **a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető.** Amennyiben megállapítást nyer, hogy a projekt megkezdésére a támogatási kérelem benyújtását megelőzően sor került, a támogatási kérelem elutasításra, illetve a támogatás visszavonásra kerül.

A **projekt megvalósítása a támogatási kérelem benyújtását követő napon saját felelősségre megkezdhető**, de a projekt megkezdése nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

További részletes szabályozást az „ÁÚF 21-27” 8.6. fejezetének 1. alpontja tartalmaz.

¹⁵ A „projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége” fogalom megegyezik a 2014-2020-as programozási időszakban használt „projekt maximálisan elszámolható költsége” fogalommal, tehát az itt megjelenő összeg tartalmazza a társfinanszírozást is.

4.2. Mikorra kell befejezni a projektet?

Mikor minősül befejezettnek a projekt?

Fizikailag akkor befejezett a projekt, ha valamennyi támogatott tevékenység megvalósult a Támogatói Okiratban és a felhívásban meghatározott feltételek szerint. A projekt fizikai befejezésének napja tehát az a nap, amikor az utolsó támogatott tevékenység megvalósul.

Pénzügyileg akkor befejezett a projekt, ha fizikailag befejezett, és a megvalósítás során keletkezett bizonylatok kifizetése megtörtént.

További részletes szabályozás az „ÁÚF 21-27” 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

Mennyi idő alatt kell fizikailag befejezni a projektet?

A projekt fizikai befejezésére a megkezdésétől számított **legfeljebb 24 hónap** áll rendelkezésre. A projekt fizikai befejezésének végső határideje: **2028.09.30.**

További részletes szabályozás az „ÁÚF 21-27” 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

A záró kifizetési kérelem benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 60. nap.

5. MÉRFÖLDKÖVEK, INDIKÁTOROK

5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni?

A mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul.

Önnek a projektjében **egy mérföldkövet** kell terveznie a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára. A mérföldkőhöz tartozó beszámolóban a projektben elért eredményeket be kell mutatni, azokat igazolni szükséges.

5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?

A Kedvezményezettek projektjeik megvalósításával hozzájárulnak az Operatív Programban foglalt alábbi indikátorok teljesítéséhez.

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa ¹	Azonosító	Része-e a műszaki-szakmai tartalomnak (Igen/Nem)	Célérték tervezése szükséges (Igen/Nem)	Célérték (minimum-maximum)
Támogatott vállalkozások (ebből: mikro, kis, közepes, nagy)	ERFA	vállalkozás (darab)	Közös kimeneti	RCO01	Nem	Nem	-
Vissza nem térítendő támogatások által támogatott vállalkozások	ERFA	vállalkozás (darab)	Közös kimeneti	RCO02	Igen	Nem	-

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa ¹	Azonosító	Része-e a műszaki-tartalomnak (Igen/Nem)	Célérték tervezése szükséges (Igen/Nem)	Célérték (minimum-maximum)
Magas digitális intenzitást elérő vállalkozások	ERFA	vállalkozás (darab)	Közös eredmény	RCR13	Igen	Igen*	0

1) Közös kimeneti, közös eredmény, OP-kimeneti, OP-eredmény

Indikátor neve: RCO01 Támogatott vállalkozások (ebből: mikro, kis, közepes, nagy)

Indikátor definíciója: Az indikátor minden ERFA-ból és Kohéziós Alapból pénzügyi és természetbeni támogatásban részesülő vállalkozások számát méri. A vállalkozás a jogi egységek legkisebb kombinációja, amely olyan termékeket és szolgáltatásokat előállító szervezet, amely bizonyos fokú autonómiát élvez a döntéshozatalban, különös tekintettel a jelenlegi erőforrásainak elosztására. A vállalkozás egy vagy több tevékenységet végez egy vagy több helyszínen. A vállalkozás egyetlen jogi entitás lehet. A jogi entitások közé tartoznak azok a jogi személyek, akiknek létét a törvény elismeri, függetlenül azoktól a magánszemélyektől vagy intézményektől, amelyek tulajdonában lehetnek, vagy amelyek tagjai lehetnek, mint pl. közkereseti társaságok, betéti társaságok, korlátolt felelősségű társaságok, bejegyzett társaságok stb. Továbbá olyan természetes személyek, akik önállóan gazdasági tevékenységet folytatnak, például üzlet vagy garázs tulajdonosa és üzemeltetője, ügyvéd vagy önálló vállalkozó kézműves. (ESTAT hivatkozás, a 696/93/EGK tanácsi rendelet, 1993.03.15. III. A. szakasza alapján) Az indikátor tekintetében a vállalkozások profitorientált szervezetek, amelyek a piaci igények kielégítésére árukat és szolgáltatásokat állítanak elő. A 4. szakpolitikai célkitűzés (Szociális Európa - Európa közelebb állampolgáraihoz) esetében az indikátor magában foglalja a társadalmi vállalkozásokat is. A társadalmi vállalkozás Európai Bizottság (DG GROW) által meghatározott definíciója: "A társadalmi vállalkozás a szociális gazdaság olyan szereplője, amelynek fő célja, hogy működése társadalmi hatással járjon és nem az, hogy nyereséget termeljen tulajdonosainak vagy részvényeseinek. A társadalmi vállalkozás vállalkozói és innovatív módon árukat és szolgáltatásokat nyújt a piac számára és nyereségét elsősorban társadalmi célok elérésére fordítja." Vállalkozások osztályozása: mikrovállalkozások (<= 10 foglalkoztatott és éves árbevétel < 2 millió EUR, vagy mérlegfőösszeg < 2 millió EUR); kisvállalkozás (10–49 foglalkoztatott és éves árbevétel >2 millió EUR és ≤10 millió EUR, vagy mérlegfőösszege > 2 ≤ 10 millió EUR); középvállalkozás (50–249 foglalkoztatott, éves árbevétel >10 millió EUR ≤ 50 millió EUR, vagy mérlegfőösszege > 10 millió EUR ≤ 43 millió EUR); nagyvállalkozások (> 250 alkalmazott és éves árbevétel > 50 millió EUR vagy mérlegfőösszege > 43 millió EUR) (forrás: ESTAT a 2003/361 / EK ajánlás, melléklet 2-3. cikke alapján). Ha a két küszöbérték (munkavállalók száma és éves árbevétel/mérlegfőösszeg) bármelyikét túllépi, a vállalkozásokat a fenti méretkategóriába kell sorolni. A támogatott vállalkozás méretét a támogatási kérelem benyújtásakor kell mérni.

Indikátor számítási módja: Az Irányító Hatóság állítja elő a Fejlesztéspolitikai Adatbázis és Információs Rendszerben (FAIR) tárolt kedvezményezett adatok alapján.

Indikátor igazolásának módja: Az indikátort a Kedvezményezettnek nem szükséges külön igazolnia, mivel az adatforrás a Fejlesztéspolitikai Adatbázis és Információs Rendszer (FAIR).

Indikátor neve: RCO02 Vissza nem térítendő támogatások által támogatott vállalkozások

Indikátor definíciója: Azon vállalkozások száma, amelyek vissza nem térítendő típusú pénzügyi támogatásban részesülnek. A vállalkozás definícióját lásd az RCO01 indikátornál.

Indikátor számítási módja: A 8 jegyű adószám alapján a vissza nem térítendő támogatásban részesülő kedvezményezettek száma, ahol a kedvezményezett típusa vállalkozás (minősítési kód kategória: 1: mikrovállalkozás, 2: kisvállalkozás, 3: középvállalkozás, támogatási szempontból kedvezményezett és az 1-3 kategóriákba nem tartozó vállalkozás) és a gazdálkodási formakód (GFO) 1-gyel vagy 2-vel kezdődik.

Indikátor igazolásának módja: EUPR adatok alapján számított érték.

Indikátor neve: RCR13 Magas digitális intenzitást elérő vállalkozások

Indikátor definíciója: A támogatott projektek eredményeként magas digitális intenzitást elérő támogatott vállalkozások száma. A digitális intenzitás 12 különböző digitális technológia vállalati szintű elérhetőségét méri az alábbiak szerint: 1) internet a foglalkoztatottak legalább 50%-a számára, 2) IKT-szakemberek igénybevétele, 3) gyors szélessávú internet (30 Mbps vagy annál nagyobb), 4) mobilinternet-eszközök a foglalkoztatottak legalább 20%-a számára, 5) weboldal vagy honlap, 6) kifinomult funkciókkal rendelkező weboldal, 7) közösségi média, 8) fizetős internetes hirdetések, 9) közepesen magas felhőalapú számítástechnikai szolgáltatások vásárlása, 10) automatizált feldolgozásra alkalmas e-számlák küldése, 11) a teljes forgalom legalább 1%-át kitevő e-kereskedelmi webes értékesítés, és 12) a teljes webes értékesítés több mint 10%-át kitevő, vállalkozások és fogyasztók közötti (B2C) webes értékesítés. A magas és a felette lévő szintű digitális intenzitás azokra a vállalkozásokra vonatkoznak, amelyek e 12 digitális technológia közül legalább 7-et használnak (lásd a DESI 2019-et a hivatkozások között).

Indikátor számítási módja: Azon KKV-knak minősülő kedvezményezettek száma, amelyek a projekt eredményeként magas digitális intenzitást értek el és ahol a 8 jegyű adószám alapján a kedvezményezett típusa vállalkozás (minősítési kód, kategória: 1: mikrovállalkozás, 2: kisvállalkozás, 3: középvállalkozás, támogatási szempontból kedvezményezett és az 1-3 kategóriákba nem tartozó vállalkozás) és a gazdálkodási formakód (GFO) 1-gyel vagy 2-vel kezdődik. A magas digitális intenzitást az a vállalkozás éri el, amely a 12 digitális technológia közül legalább 7 különbözőt használ.

Duplikáció szűrése szükséges: egy vállalkozás egyszer vehető figyelembe.

Indikátor igazolásának módja: A támogatott KKV által a 12 digitális technológia közül a projekt fizikai befejezésekor legalább 7 különböző használatának igazolása a Közösségi mutató szerinti digitális intenzitás mérési eredményeinek igazolására szolgáló dokumentum, a Jelentés, továbbá a Jelentésben szereplő alátámasztó dokumentumok alapján.

Indikátor tervezési szabályok

*Az RCR13 indikátor esetében a támogatási kérelem adatlapján az egyetlen mérföldkőhöz kötelezően 0 célértéket kell rögzíteni.

6. PROJEKTVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK

6.1. Mire nem kapható támogatás?

A 2.1. pontban meghatározott tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható.

6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?

a) Összeférhetetlenséggel kapcsolatos kötelezettség

Az Iránymutatás az összeférhetlenségek költségvetési rendelet szerinti elkerüléséről és kezeléséről szóló (2021/C 121/01) bizottsági közlemény alapján Önnek, mint kedvezményezettnek a támogatás felhasználása során az összeférhetlenség megakadályozása érdekében szükséges intézkedéseket meg kell tennie, továbbá tartózkodnia kell minden olyan tevékenységtől, amely összeférhetlenséghez vezet. Továbbá biztosítania kell, hogy az összeférhetlenségre vonatkozó kötelezettségeket az Ön által képviselt szervezetet képviselni jogosult más személy(ek) vagy az Ön nevében döntéshozatalra jogosult személy(ek) is betartsák.

A fentiekén túlmenően, ha összeférhetlenségi ok jut a tudomására, azt haladéktalanul be kell jelentenie az Irányító Hatóságnak.

b) Tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettség

A nyertes támogatást igénylő a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott **tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról** az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. Az ezzel kapcsolatos követelményeket a <https://www.palyazat.gov.hu/> Információ/Kommunikáció és láthatóság aloldaláról letölthető „Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei a 2021-2027-es fejlesztési ciklusban” c. útmutató és a „Szechenyi Terv Plusz Arculati Kézikönyv” tartalmazza.

c) A projekt területi korlátozása

A fejlettebb régióban, azaz Budapest területén **megvalósuló** fejlesztések támogathatóak. **A támogatást igénylő kizárólag egy megvalósítási helyszínt jelölhet meg.**

A támogatást igénylő szerződéses kötelezettsége, hogy a projektet a Támogatói Okiratban megjelölt megvalósítási helyszínen megvalósítja, és azt a fenntartási időszak alatt, ugyanezen a helyen fenntartja. A projekt megvalósítási időszakában a megvalósítási helyszín módosítását köteles bejelenteni az Irányító Hatóságnak a Korm. rendelet 43. alcíme alapján.

d) Beruházással létrehozott vagyon

Kedvezményezett a beruházással létrehozott vagyont – amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül – a támogatási jogviszony ideje alatt, a fenntartási időszak végéig kizárólag az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával, a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása, átruházása mellett idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg.

e) Kockázati ellenőrzés

A támogatási kérelem értékelése és a projekt megvalósítása és fenntartása során kockázati ellenőrzésre kerül sor. Ha a projekt megvalósítása kiemelkedően jelentős kockázatot hordoz, akkor a támogatási kérelem nincs összhangban a Felhívás célkitűzéseivel, ezért elutasításra kerülhet, illetve a támogatói döntés hatályát veszítheti, és a támogatás visszavonásra kerülhet.

Kiemelkedően jelentős kockázatot jelenthet például:

- releváns esetben a támogatást igénylő cégkivonatába büntetőjogi intézkedés került bejegyzésre,
- a támogatást igénylővel, tulajdonosával, vezető tisztségviselőjével szemben olyan körülmény merül fel, amely veszélyezteti a projekt eredményes megvalósítását vagy szabályszerű lebonyolítását, beleértve a Támogatói Okiratban foglalt kötelezettségek teljesítését is,
- ha a támogatást igénylő fejlesztése az Európai Bizottság által indított, indoklással ellátott véleményezési szakaszban járó kötelezettségszegési eljárással közvetlenül érintett¹⁶;

f) **Finanszírozás**

Jelen Felhívás keretében elszámolásra kerülő költség/ költségvetel semmilyen egyéb uniós, illetve hazai forrásból nem kerülhet elszámolásra.

Amennyiben a benyújtott támogatási kérelemben nem elszámolható költségre történik támogatás igénylése, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a Felhívás feltételeinek, és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a projekt eredeti célját.

6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?

Nem releváns.

Felhívjuk azonban a figyelmet, hogy amennyiben a projekt a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 16-20. §-ainak figyelembevételével egybeszámítás miatt mégis közbeszerzésre kötelezett, a szükséges eljárás lefolytatása az Ön feladata és felelőssége.

6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek?

Nem releváns.

6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?

A biztosítéknyújtással kapcsolatos részletes szabályozást az „ÁÚF 21-27” 6. fejezete tartalmazza.

6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?

Az Alapjogi Charta felsorolja azokat az alapvető jogokat, amelyeket az Európai Uniónak és a tagállamoknak az uniós jogszabályok végrehajtása során tiszteletben kell tartaniuk.

Az Alapjogi Charta megtalálható a <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:C2012/326/02&from=HU> és a www.palyazat.gov.hu Programok / Széchenyi Terv Plusz aloldalon a Kapcsolódó dokumentumok között is.

Az Európai Unió Alapjogi Chartájában elismert jogok, szabadságok és elvek érvényesítését a projektek tervezése és végrehajtása során is biztosítani kell. Ezért kérjük, hogy a projekt tervezése és végrehajtása során fokozott figyelmet fordítson az Alapjogi Chartában rögzített alapjogok

¹⁶ A kötelezettségszegési eljárásokról az Európai Unió honlapján az alábbi elérhetőségen található információ: https://ec.europa.eu/atwork/applying-eu-law/infringements-proceedings/infringement_decisions/

érvényesítésére, bizonyosodjon meg arról, hogy a tervezett projektében az alapjogok nem sérülnek, azok érvényesítése biztosított.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Korm. rendelet rendelkezései alapján, ha az Alapjogi Chartában szereplő jogok és alapelvek valamelyike a támogatott projektek végrehajtása során sérülne, a hazai intézményrendszer gondoskodni fog az erre irányuló panasz benyújtásának lehetőségéről és a panasz kivizsgálásáról.

6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+ból nyújtott támogatás esetén?

Nem releváns.

6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?

Ön vállalja, hogy a projektmegvalósítás Irányító Hatóság általi befejezésétől¹⁷ számított **3 évig, a projekt megfelel az alábbi feltételeknek**¹⁸:

A kedvezményezett köteles a fenntartási időszak végéig a támogatással létrehozott fejlesztést, információs technológiai fejlesztéseket fenntartani és üzemeltetni. A Felhívás 1.2. fejezete alapján a kedvezményezett működési tevékenységét a projekt fenntartási időszakában is fenntartja, annak szüneteltetése kizáró ok, mely a projektben elnyert támogatás visszafizetését vonja maga után.

A projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenységének befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

Az Ön fenntartási jelentéstételi kötelezettsége a projektév szerint kerül meghatározásra a Korm. rendelet 357.§ (1) bekezdése alapján.

A kötelező fenntartási időszak nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét, ha a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított. A korszerűtlenné vált vagy meghibásodott és támogatásban már részesült tárgyi eszköz cseréjére a fenntartási időszakban a beruházó állami támogatásban nem részesülhet. A változásról az Irányító Hatóságot tájékoztatni szükséges, az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszközé.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a projektben létrehozott vagyon a Korm. rendelet 350. §-a alapján

- a fenntartási kötelezettség időtartama alatt csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a támogatási jogviszony szempontjából releváns kötelezettségek átvállalásával, átruházásával,
- a fenntartási kötelezettség időtartamának vége és a záró projektfenntartási jelentés elfogadása közötti időszakban az Irányító Hatóság előzetes értesítése után idegeníthető el, adható bérbe vagy terhelhető meg.

Ha Ön ezeket a kötelezettségeket nem teljesíti, akkor szabálytalansági eljárás indulhat Ön ellen. A szabálytalansági döntés a támogatás visszafizetését is elrendelheti.

¹⁷ A projektmegvalósítás Irányító Hatóság általi befejezése: a projekt keretében támogatott tevékenységek végrehajtását igazoló záró beszámoló jóváhagyását követően a záró kifizetési kérelem jóváhagyása és a támogatás kifizetése az Irányító Hatóság által

¹⁸ 1060/2021 EU Rendelet 65. cikke alapján

7. ELSZÁMOLHATÓSÁG

7.1. Mennyi előleg igényelhető?

Utófinanszírozású¹⁹ tevékenységekre Ön támogatási előleget igényelhet.

Az igényelhető támogatási előleg mértéke **legfeljebb** a megítélt támogatás **25 %-a**.

Ha Ön a felvett támogatási előleg összegével részben vagy teljesen elszámolt, az előleg a fentiekben meghatározott mértékig és összegig újra igényelhető.

Önnek a következő esetekben és az alábbi feltételekkel kell visszafizetnie a támogatási előleget:

- a. Vissza kell fizetnie a támogatási előleg teljes összegét, ha az időközi kifizetési kérelem vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja. A támogatási előleg felhasználását akkor tekintjük rendeltetésszerűnek, ha az időközi kifizetési kérelem az ellenőrzési szempontoknak megfelel és az elszámoló bizonylatok egy részét vagy egészét az Irányító Hatóság jóváhagyta.
- b. Ha Ön nem nyújt be **a kifizetett támogatási előleg legalább 60%-ával megegyező támogatástartalmú időközi kifizetési kérelmet a támogatási előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül**, akkor Önnek szintén visszafizetési kötelezettsége keletkezik. A visszafizetendő előleg összege a kifizetett támogatási előleg és a kifizetési kérelemben a bizonylatokkal alátámasztott, elszámolásra benyújtott összeg különbözete.

(Például, ha Ön számára 100 Ft előleg került kifizetésre, akkor főszabály szerint Önnek legalább 60 Ft támogatástartalmú kifizetési kérelmet kell benyújtania legkésőbb a jelzett határidőig. Ha Ön a határidőig csak 25 Ft támogatástartalmú kifizetési kérelmet nyújt be, akkor 100-25=75 Ft támogatási előleget szükséges visszafizetnie.)

7.2. Mekkora önerő kell a projekthez?

Az önerő a projekt Európai Unióval elszámolható összköltségének a támogatáson felüli része. Az önerő lehet saját forrás és egyéb, az államháztartási alrendszereiből származó egyéb támogatás is.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az Európai Unióval elszámolható költségek minimum **10%-át önerőből** kell fedezni.

Az önerőbe nem értendő bele a Felhívás 2.1.3. pontjában meghatározott, nem finanszírozott tevékenységekre eső költség.

A támogatási kérelem benyújtásakor nyilatkozni kell az önerő rendelkezésre állásáról.

Legkésőbb az előleg igénylés, vagy az első kifizetési kérelem benyújtásakor kell igazolni az önerő rendelkezésre állását²⁰.

¹⁹ Utófinanszírozás esetén a kedvezményezett a projekt elszámolható költségeit megelőlegezi, amelyekre jutó támogatási összeget az irányító hatóság a benyújtott és elfogadott bizonylatok alapján utólag térít meg részére.

²⁰ Részletek: ÁÚF 21-27" 8. fejezet, 5. alpont

7.3. Melyek az Európai Unióval elszámolható költségek?

A **projekt Európai Unióval elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a Felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt Európai Unióval nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt teljes költségének, azonban nem részei a projekt Európai Unióval elszámolható összköltségének, tehát ezeket a költségeket Önnek a 7.2. fejezetben hivatkozott önerőn túl, további saját forrásból kell majd fedeznie.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt teljes költségét!

A támogatási kérelemben és a későbbiekben a kedvezményezett és a szállító között megkötésre kerülő szerződésben elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni, ha a projekt tartalmaz

- olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem az arra jóváhagyott, az Európai Unióval elszámolható összköltség terhére kíván megvalósítani, vagy
- olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet Ön a 7.2. fejezetben hivatkozott önerőn túl, további saját forrásból, de a projekt részeként kíván megvalósítani.

A projekt adatlapon a tervezett fejlesztésnek megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározhatóak legyenek a költségek, illetve ezen belül az Európai Unióval elszámolható költségek besorolása.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat az Elszámolási Útmutató tartalmazza, amely az általános pályázati dokumentumok között a <https://www.palyazat.gov.hu/> oldalon a Pályázati dokumentációk menüpont alatt is megtalálható. **Jelen Felhívás keretében a Felhívás 2.1.1. pontja alapján támogatható tevékenység esetében támogatás kizárólag egységköltség formájában igényelhető a Felhívás 7.3.1. pontjában leírt mértékben és módon.**

A Felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el **közvetlen költségként** az egyes tevékenységek esetében **a 7.3.1. pontban előírt módon (egységköltség alapon)**:

- Eszközbeszerzés
- Immateriális javak beszerzése
- Képzés, betanítás költsége
- Szakértői szolgáltatás
- Bérleti díjak (tárhely bérleti díj).

A Felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el **közvetett költségként** az egyes tevékenységek esetében **a 7.3.1. pontban előírt módon (egységköltség alapon)**:

- Projektmenedzsment költség
- Tájékoztatás, nyilvánosság biztosításának költsége
- Általános (rezsi) költségek (beleértve az internet előfizetés költségét is)

Saját teljesítés csak a Projektmenedzsment tevékenység kapcsán tervezhető és számolható el. Saját teljesítés alatt értendő, ha a kedvezményezett a támogatásból megvalósuló beruházás során, annak bekerülési értékének részeként bizonyos tevékenységeket saját maga végez.

Nem finanszírozott tevékenységekhez kapcsolódó költségek:

Amennyiben a fejlesztendő tevékenységhez tartalmában vagy műszakilag kapcsolódó egyéb olyan tevékenység szükséges, amely elválaszthatatlanul kapcsolódik a projekt támogatott műszaki tartalmához és az feltétele a támogatott tevékenység megvalósításának/meglétének, azonban erre nem kíván igényelni vagy a Felhívás alapján nem igényelhet támogatást, akkor „Nem finanszírozott tevékenységként” szükséges szerepeltetni a költséget.

Amennyiben a Felhívás 2.3.2. pontja alapján a projekt keretében teljesítendő Jelentés elkészítésében Könyvvizsgáló igénybevétele szükséges, ennek költségét „Nem finanszírozott tevékenységként”, nem elszámolható költségként kell szerepeltetni a költségvetésben.

Azon fejlesztési cél költségét is „Nem finanszírozott tevékenységként”, nem elszámolható költségként kell szerepeltetni a költségvetésben, mely a digitális intenzitási szint emelkedéséhez hozzájárul, azonban az adott fejlesztési célnál a Felhívás 2.1.1. pontjában „Jelen Felhívás keretében NEM támogatott fejlesztési cél” szerepel.

A megvalósítás során az Irányító Hatóság által az ellenőrzések keretében kizárólag a tevékenység megvalósulása/ eszköz megléte kerül vizsgálatra, a kapcsolódó elszámoló bizonylatok nem.

7.3.1. Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó?

Jelen Felhívás keretében, a projekt tervezése és a projektmegvalósítás során Ön köteles az Európai Parlament és a Tanács 2021/1060/EU rendelet 53. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti egységköltség alapú elszámolást alkalmazni, melynek részletszabályai a következők.

1. Fejlesztési célok költségeinek tervezése és elszámolása:

Jelen Felhívás 2.1.1. pontja alapján **minden támogatható fejlesztési cél** esetén meghatározásra kerültek az adott fejlesztési cél **megvalósításához szükséges összetevők**, és az **egyes összetevőkre megállapításra került az egységköltség összege külön azon kedvezményezettek esetében, akik áfa-levonásra jogosultak (nettó elszámolás), illetve azon kedvezményezettek esetében, akik áfa-levonásra nem jogosultak (bruttó elszámolás).**

Ön a támogatási kérelem tervezésekor **először a megvalósítani kívánt fejlesztési cél(oka)t választja ki**, ezt követően a Felhívás 2.3.1. pontja alapján a választott fejlesztési célhoz kapcsolódó **minden kötelező és releváns esetben a választott összetevőjéhez megtervezi a szükséges mennyisége(ke)t.**

A tervezés és az elszámolás során is az egységköltségként megadott összegeket szükséges figyelembe venni, azoktól eltérni nem lehetséges.

Az összetevőkre jutó támogatási összeget abban az esetben fizetjük ki, ha az adott összetevő a Felhívásban rögzített feltételekkel és műszaki paraméterekkel megvalósult, és Ön ezt a 2. sz. mellékletben előírt Egységköltséghez kapcsolódó elvárásnak megfelelően alátámasztja, valamint az alátámasztó dokumentumok mellett a Jelentés benyújtásra kerül a záró beszámolóban, amit az Irányító Hatóság minden esetben ellenőriz.

Amennyiben adott összetevő vonatkozásában az alátámasztó dokumentum(ok) nem, vagy nem megfelelő tartalommal áll(nak) rendelkezésre, az eredmény nem igazolható, melynek következtében költség az adott összetevőre nem számolható el.

Mivel a Felhívásban a támogatás intenzitása maximum 90%, **az egyes egységköltségekre jutó összeg maximum 90%-a kerülhet kifizetésre** támogatási összegként.

Alábbiakban ismertetjük az egyes fejlesztési célokhoz rendelt **összetevőket**, azok **mértékegységét**, illetve a **megállapított egységköltséget nettó és bruttó elszámolók esetén, mely már tartalmazza**

a 7.3 fejezetben rögzített közvetett költségeket is (százalékban meghatározott átalány)²¹. Az egységköltségek vonatkozásában nem történik a megvalósítási időszakban aktualizálás, indexálás. Az összetevők pontos szakmai tartalmát, az elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok körét és a teljesülés alátámasztásának módját a Felhívás 2. sz. melléklete tartalmazza.

Ssz.	Fejlesztési célok	Fejlesztési célok összetevői	Mértékegység	Egységköltség NETTÓ elszámoló (Ft)	Egységköltség BRUTTÓ elszámoló (Ft)
1.	Legalább 30 Mbps sebességű helyhez kötött internetkapcsolat	Átalányköltség keretében van lehetőség elszámolni, mely a meghatározott egységköltségekbe már beépítésre kerültek.			
2.	Alkalmazottak több mint 50%-a rendelkezik internet-hozzáféréssel üzleti célból	Átalányköltség keretében van lehetőség elszámolni, mely a meghatározott egységköltségekbe már beépítésre kerültek.			
3.	Távoli hozzáférés a következők valamelyikéhez: e-mail, dokumentumok, üzleti alkalmazás *	SaaS irodai csomag	felhasználó /hó	5 900	7 493
		Domain regisztráció	hó	200	254
		Havidíjas IT-üzemeltetés (alapszint)	hó	127 300	161 671
4.	Online (távoli) megbeszélések tartása	Videókonferenci a platform	felhasználó /hó	5 300	6 731
		Bevezetési, üzemeltetési szolgáltatás	hó	53 000	67 310
5.	IKT-képzés biztosítása az alkalmazottaknak	IKT-alapképzés*	fő	76 300	96 901
		Haladó digitális készségfejlesztés**	fő	191 100	242 697
6.	IKT-szakember igénybevétele *	IKT-szakember igénybevétele	óra	9 200	11 684
7.	Alkalmazottak tájékoztatása az IKT-biztonsággal kapcsolatos kötelezettségeikről	IKT-biztonsági képzés***	fő	207 100	263 017
8.	Legalább 3 IKT-biztonsági intézkedés alkalmazása	Végpontvédelmi licenc	db/hó	1 400	1 778
		Biztonsági mentés	db/hó	3 000	3 810

²¹ az Európai Parlament és a Tanács 2021/1060/EU rendelet 53. cikk (1) bekezdésének e) pontja, mely alapján a projekt közvetlen költségeinek 7% került az egységköltségben rögzítésre

Ssz.	Fejlesztési célok	Fejlesztési célok összetevői	Mértékegység	Egységköltség NETTÓ elszámoló (Ft)	Egységköltség BRUTTÓ elszámoló (Ft)
9.	IKT-biztonsági gyakorlatokat, eljárásokat rögzítő dokumentumok megléte	IBSZ (Informatikai Biztonsági Szabályzat) kidolgozása	egyszeri költség	524 300	665 861
		GDPR alapfelmérés és adatkezelési nyilvántartás	egyszeri költség	257 900	327 533
		Incidenskezelési terv és oktatás	fő	294 300	373 761
		Digitális aláírás szolgáltatás	felhasználó /hó	5 200	6 604
10.	Saját weboldallal/honlappal való rendelkezés	Saját weboldal kialakítása	egyszeri költség	345 100	438 277
		Karbantartás/frisítés	hó	10 100	12 827
		Webtárhely	hó	1 900	2 413
		SSL tanúsítvány	hó	600	762
11.	Bármilyen közösségi média használata ****	Tartalomgyártás	hó	74 900	95 123
12.	Kettő vagy több típusú közösségi média használata ****	Online jelenlét és hirdetések	hó	96 300	122 301
		Képzés*****	fő	374 500	475 615
13.	Bármilyen fizetős felhőszolgáltatás használata	Virtuális szerver (IaaS)	hó	21 800	27 686
		Adattárolás és mentés (felhő storage)	hó	109 100	138 557
		Bevezetés, testre szabás	egyszeri költség	1 379 800	1 752 346
		MI szolgáltatás	felhasználó /hó	14 400	18 288
14.	Fejlett vagy közepesen fejlett fizetős felhőszolgáltatás használata	Nem támogatott cél a Felhívás keretében nem kerül finanszírozásra.			
15.	Vállalati erőforrás-tervezési (ERP) megoldás használata	ERP szoftverlicenc / előfizetés (SaaS modell) ²²	felhasználó /hó	24 800	31 496
		Bevezetés, testre szabás, felhasználói oktatás szolgáltatás	egyszeri költség	1 994 300	2 532 761

²² Legalább két új modul bevezetése és használata szükséges.

Ssz.	Fejlesztési célok	Fejlesztési célok összetevői	Mértékegység	Egységköltség NETTÓ elszámoló (Ft)	Egységköltség BRUTTÓ elszámoló (Ft)
16.	Ügyfélkapcsolat-kezelési (CRM) megoldás használata	CRM szoftverlicenc / előfizetés	felhasználó /hó	20 700	26 289
		Bevezetés és testre szabás	egyszeri költség	1 329 500	1 688 465
17.	Adatanalítika végzése külső vagy belső erőforrással	Nem támogatott cél a Felhívás keretében nem kerül finanszírozásra.			
18.	Mesterséges intelligencia (MI) technológia üzleti célú használata	Nem támogatott cél a Felhívás keretében nem kerül finanszírozásra.			
19.	Ipari vagy szolgáltató robot használata	Nem támogatott cél a Felhívás keretében nem kerül finanszírozásra.			
20.	IoT-eszközök/rendszerek használata	Nem támogatott cél a Felhívás keretében nem kerül finanszírozásra.			
21.	Automatizált feldolgozásra alkalmas e-számlák küldése	Online számlázó szoftver előfizetés	hó	3 200	4 064
22.	Webes értékesítés (forgalom több mint 1%-a; webes értékesítés több mint 10%-a egyéni ügyfeleknek történő értékesítésből származik)	Bérelhető webshop rendszer	hó	19 200	24 384
		Domain és tárhely	hó	3 000	3 810
23.	Elektronikus értékesítés (forgalom legalább 1%-a)	Nem támogatott cél a Felhívás keretében nem kerül finanszírozásra.			

* A „3. Távoli hozzáférés a következők valamelyikéhez: e-mail, dokumentumok, üzleti alkalmazás” és a „6. IKT-szakember igénybevétele” fejlesztési célok egy projektben együttesen nem választhatók.

** Az „5. IKT-képzés biztosítása az alkalmazottaknak” fejlesztési célra tervezhető összeg nem haladhatja meg a projekt európai unió felé elszámolható összköltségének 20%-át.

*** A „7. Alkalmazottak tájékoztatása az IKT-biztonsággal kapcsolatos kötelezettségeikről” fejlesztési célra tervezhető összeg nem haladhatja meg a projekt európai unió felé elszámolható összköltségének 10%-át.

**** A „11. Bármilyen közösségi média használata” és a „12. Kettő vagy több típusú közösségi média használata” fejlesztési célok egy projektben együttesen nem választhatók.

***** A „12. Kettő vagy több típusú közösségi média használata” fejlesztési cél esetén, a Képzés összetevőiben maximum 1 fő képzése tervezhető és számolható el a projekt keretében.

A számítási metodika az alábbi példával szemléltetve:

- A 6. IKT-szakember igénybevétele fejlesztési cél megvalósítása esetében az IKT-szakember igénybevétele összetevőt kötelező teljesíteni a projekt keretében és az elszámolható egységköltség kiszámításához szükséges megadni, hogy hány órában kerül igénybevételre IKT-szakember.
- Nettó elszámoló esetében 9 200 Ft az egységköltség, tehát például 15 órával számolva az összetevőre tervezhető költség: 9 200 Ft * 15 óra = 138 000 Ft.
- A 138 000 Ft-ból legfeljebb 124 200 Ft a támogatási összeg, minimum 13 800 Ft pedig önerőből teljesítendő.

2. Eszközbeszerzés tervezése és elszámolása:

A Felhívásban a fejlesztési célokon kívül a digitális szintlépést támogató új tárgyi eszközök beszerzése is lehetséges az előírt feltételek betartásával.

Kizárólag az alábbi listában feltüntetett, az egyes eszköztípusok esetében meghatározott **minimum műszaki paraméterekkel/jellemzőkkel** rendelkező tárgyi eszközök beszerzése támogatható, szabadon variálva azokat a fejlesztési igényekhez igazodóan. **Az eszközök vonatkozásában is megállapításra kerültek az egységköltségek külön azon kedvezményezettek esetében, akik áfa-levonásra jogosultak (nettó elszámolás), illetve azon kedvezményezettek esetében, akik áfa-levonásra nem jogosultak (bruttó elszámolás)**, ennek következtében a tárgyi eszközök tervezése és elszámolása is egységköltség alapon lehetséges az alábbi összegek figyelembevételével.

Eszköztípus	Minimális műszaki jellemzők	Mértékegység	Egységköltség (NETTÓ elszámoló) (Ft)	Egységköltség (BRUTTÓ elszámoló) (Ft)
Számítógép	Intel - i7/AMD - Ryzen 7/Apple - M2 Pro / M3/Qualcomm - Snapdragon X Elite,512GB SSD, 16 GB RAM	db	388 600	493 522
Monitor	QHD_2560*1440, 27"	db	62 300	79 121
Laptop	képernyő 14", Intel - i7/AMD - Ryzen 7/Apple - M2 Pro / M3/Qualcomm - Snapdragon X Elite, 512GB SSD, 16GB	db	338 300	429 641
Hálózati adattároló - NAS	2 fiókos, 2*4TB HDD	db	251 400	319 278
Router	Vezetékes, 1 x WAN 2,5 Gibabit, 5 x LAN 1 Gigabit	db	68 200	86 614
Mobiltelefon	5G, 12 GB RAM, 256 GB tárhely	db	212 200	269 494
Tablet	8 GB RAM,128 GB háttértár, legalább 11" kijelző, Bluetooth, GPS, kamera, 4G LTE/5G	db	256 500	325 755
Multifunkciós nyomtató	lézernyomtató, szkennel, kétoldalas, színes, szkennel felbontás: 600*600 DPI; nyomtatási felbontás: 1200*1200 DPI, USB, Wifi/LAN	db	152 300	193 421

A támogatási intenzitást figyelembe véve tárgyi eszközök esetében is **az egyes egységköltésekre jutó összeg maximum 90%-a** kerülhet kifizetésre támogatási összegként.

Tárgyi eszköz elszámolása esetén az elszámoláshoz Önnek az Irányító Hatóság felé köteles benyújtania a beszerzett tárgyi eszközökről készült **eszköznnyilvántartást**, melynek mintája a Felhívás 3. sz. melléklete. Az eszköznnyilvántartás minden bejegyzéséhez (minden sorához) csatolni szükséges a következő dokumentumot:

- üzembe helyezési okmány (pl. jegyzőkönyv), vagy
- üzembe helyezési okmány hiányában szállítólevél vagy átadás-átvételi jegyzőkönyv vagy állományba vételi bizonylat, vagy
- webáruházból történő vásárlás esetén üzembe helyezési jegyzőkönyv vagy állományba vételi bizonylat.

Felhívjuk figyelmét, hogy **amennyiben a beszerzett tárgyi eszköz műszaki paraméterei nem érik el a fentebb feltüntetett minimális paramétereket, az eszközhöz rendelt összeg nem elszámolható.**

Egyéb kiadások elszámolása:

Az Irányító Hatóság a Felhívás készítésekor figyelembe vette az Európai Parlament és a Tanács 2021/1060/EU rendelet 53. cikk (1) bekezdésének e) pontjában foglaltakat, valamint a C/2024/7467 számú Bizottsági Közleményt, amelyek lehetőséget teremtenek arra, hogy egyes egyszerűsített elszámolási módok kombinálásra kerüljenek²³.

Ennek megfelelően az előzőekben ismertetett egységköltések kialakításakor a Felhívás szerint elszámolható **közvetett költségekre jutó összegeket²⁴ beépítette az egyes egységköltések összegébe**. Ez gyakorlatilag azt jelenti, hogy az egységköltésként meghatározott árak az alábbi költségeket is magukba foglalják annak érdekében, hogy Önnek az alábbi költségekkel ne kelljen tételesen elszámolnia, hanem az egységköltés alapon kifizetett támogatás részeként egy olyan összeget kapjon, melyből ezeket a kiadásokat is tudja finanszírozni:

- Projektmenedzsment költség
- Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása (Felhívás 6.2. pontja szerint)
- Általános (rezsi) költségek (beleértve az internet előfizetés költségét is).

Fontos, hogy ezen költségek vonatkozásában is az eredményeket ellenőrizhetően el kell érni és kedvezményezett köteles az eredményeket a záró beszámoló keretében igazolni az alábbiak szerint:

Közvetett költség	Szakmai teljesülést alátámasztó dokumentumok
Általános (rezsi) költségek	Alátámasztás csatolása nem szükséges.
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosításának költsége	A Felhívás 6.2. pontjában rögzített követelmények teljesítésének igazolása.

²³ Jelen Felhívás keretében az Európai Parlament és a Tanács 2021/1060/EU rendelet 53. cikk (1) bekezdésének b) pontja, valamint d) pontja szerinti formák kombinációjának alkalmazása történik.

²⁴ Az Európai Parlament és a Tanács 2021/1060/EU rendelet 54. cikk a) pontja alapján.

Közvetett költség	Szakmai teljesülést alátámasztó dokumentumok
Projektmenedzsment költség	Beszámoló benyújtása, a támogatott tevékenység(ek) megvalósulásának bemutatásával.

A fenti egyszerűsített elszámolási mód (egységköltségek) alkalmazása kötelező.

Az egyszerűsített elszámolási módok alkalmazása során **az egységköltségek felmerülését nem kell alátámasztania pénzügyi háttérmentekkel (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal, piaci árak való megfelelést alátámasztó dokumentumokkal), és a piaci árak való megfelelést sem vizsgáljuk.** Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy Önnek a költség felmerülését igazoló dokumentumokat a kifizetési kérelemben nem kell benyújtania az Irányító Hatósághoz. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie, viszont az Irányító Hatóság és más, uniós ellenőrző szervezetek a helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket. A projekt megvalósítása során Önnek a releváns uniós és hazai jogszabályoknak megfelelően kell eljárni.

A Korm. rendelet 176/A. §-val összhangban a támogatást igénylő/kedvezményezett a Korm. rendelet IX. fejezet szerinti ellenőrzést nem kezdeményezi azon, közbeszerzéssel beszerzett költségterhelés vonatkozásában, amelynek az elszámolása egyszerűsített elszámolás alkalmazásával történik. A közvetlen költségek²⁵ uniós értékhatárt meghaladó közbeszerzései esetén azonban a Kedvezményezett köteles a közbeszerzés adatait az Irányító Hatóság rendelkezésére bocsátani.

7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete/ vége

- Kezdet: a projekt megkezdése, mely legkorábban a támogatási kérelem benyújtását követő nap
- Vége: a projekt fizikai befejezése.

Az elszámolásra és költségek alátámasztására vonatkozó általános szabályok:

- A Felhívás keretében szállítói finanszírozás alkalmazására nincs lehetőség.
- A Felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.
- A projekt megvalósítása során **legfeljebb 2** (1 db időközi és 1 db záró) **kifizetési kérelem** nyújtható be. Kivéve, amennyiben az időközi kifizetési igénylésben elutasításra kerül egy vagy több tétel, akkor az ismételt benyújtható egyszer egy 2. időközi kifizetési kérelemben.

Azon költségek számolhatók el, amelyek az elszámolhatósági időszakban, ezen belül a támogatási szerződésben rögzített projekt fizikai befejezése határidejéig merültek fel.

²⁵ Közvetlen költségek azok a költségek, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a projekt végrehajtásához, amennyiben bizonyítható az adott művelettel vagy projekttel való közvetlen kapcsolat. Közvetett költségek azok a költségek, amelyek a művelet végrehajtásához szükségesek, és amelyek nem kapcsolódnak vagy nem kapcsolódhatnak közvetlenül az adott művelet végrehajtásához

A költségek elszámolhatóságának feltételeit az Elszámolási Útmutató tartalmazza. Ha a Felhívásban szereplő információ eltér az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a Felhívásban szabályozottak az irányadók.

Az Elszámolási Útmutató a <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz> oldalon a Kapcsolódó dokumentumok között érhető el.

A támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlenségét biztosító szabályok:

A Korm. rendelet szabályozását részletező Elszámolási Útmutató értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések esetében figyeljen a következő, a támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlenségét biztosító szabályokra:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában tagnak, partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

A támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlensége vonatkozásában hozzátartozónak minősül a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

A Kedvezményezett köteles a függetlenség követelményének a támogatási jogviszony teljes időtartama alatt megfelelni.

7.5. Melyek az Európai Unióval elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?

Jelen Felhívás keretében, a projekt tervezése és a projektmegvalósítás során a 7.3.1. pontban rögzítettek szerint egységköltség alapú elszámolás történik a meghatározott egységköltségek alkalmazásával.

- Az eszközökre elszámolni kívánt költség összesen a projekt európai unió felé elszámolható összköltségének **minimum 15 %-a, de maximum 30 %-a lehet.**
- Az „5.IKT-képzés biztosítása az alkalmazottaknak” fejlesztési célra tervezhető összeg nem haladhatja meg a projekt európai unió felé elszámolható összköltségének 20%-át.
- A „7.Alkalmazottak tájékoztatása az IKT-biztonsággal kapcsolatos kötelezettségeikről” fejlesztési célra tervezhető összeg nem haladhatja meg a projekt európai unió felé elszámolható összköltségének 10%-át.

A felhívás keretében a fent meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

A fent szereplő százalékos korlát a projektmegvalósítás irányító hatóság általi befejezésekor – a műszaki-szakmai tartalom csökkenésével nem járó – projektszintű megtakarítás eredményeként átléphető azzal, hogy az egyes tételekre megállapított összeg nem növekedhet.

7.6. Milyen költségek nem számolhatók el az Európai Unióval?

Az Európai Unióval nem elszámolható költségnek minősül az Elszámolási útmutató 6. Nem elszámolható költségek fejezetben felsorolt költségeken túl, a támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan mindazon költség, amely nem szerepel az 7.3. pontban, különösen

- könyvvizsgáló költsége
- a digitális intenzitási szint emelkedéséhez hozzájáruló, de jelen Felhívás keretében NEM támogatott fejlesztési cél költsége.

8. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND ÉS KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?

A Felhívásra beérkező támogatási kérelem a Korm. rendelet alapján egyszerűsített kiválasztási eljárásrend alapján, folyamatos elbírálással kerülnek kiválasztásra.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint a jogosultsági kritériumok esetében lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint egy alkalommal lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az Irányító Hatóság a támogatási kérelmekről való döntéshez Döntés-előkészítő Bizottságot nem hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az „ÁÚF 21-27” 3. fejezetében található.

8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?

Azok a támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, és az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótlható jogosultsági kritériumok

- a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- a támogatást igénylő nem szerepel az (EU, Euratom) 2024/2509 európai parlamenti és tanácsi rendelet 137. cikk (1) bekezdése szerinti korai felismerési és kizárási rendszerben,

Mivel a fenti jogosultsági kritériumok nem hiánypótlhatóak, ezért ha a támogatási kérelem nem felel meg ezeknek a szempontoknak, akkor a kérelmet hiánypótlási felhívás nélkül elutasítjuk.

2. Hiánypótolható jogosultsági szempontok

- a) támogatást igénylő által benyújtott Áht. 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint nyilatkozat formai követelményeinek a nyilatkozat megfelel,
- b) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat a felhívásban előírt módon került aláírásra vagy hitelesítésre, az aláírás hiánytalan, érvényes és hiteles,
- c) a Felhívás szerint kötelezően csatolandó dokumentumok elektronikus formában az előírt (alaki, formai) követelményeknek megfelelően és hiánytalanul kerültek benyújtásra,
- d) a támogatási kérelem a Felhívásban meghatározott formában, az előírt feltéteknek megfelelő adattartalommal került benyújtásra,
- e) a támogatást igénylő a Felhívás 1.1. pontjában meghatározott lehetséges kedvezményezett körbe tartozik és vele szemben a Felhívás 1.2. pontjában meghatározott kizáró okok nem állnak fenn,
- f) a projekt megfelel a Felhívás 2.2. és 9.2. pontjaiban foglalt állami támogatási kategóriára vonatkozó egyedi szabályoknak,
- g) az igényelt támogatás, valamint a támogatás intenzitása a Felhívás 3.3. pontjában meghatározott előírásoknak megfelel,
- h) a projektvégrehajtás időtartama a Felhívás 4. pontjának megfelelően került megtervezésre,
- i) a mérföldkő, valamint az indikátorok tervezése a Felhívás 5. pontjának megfelel,
- j) a megvalósítási helyszín a Felhívás 6.2. pontjában megfogalmazott elvárásoknak megfelel,
- k) a támogatást igénylő vállalta a Felhívás 6.8 pontjában meghatározott kötelezettségeket,
- l) a projekt keretében tervezett fejlesztések hozzájárulnak a vállalkozás digitális intenzitási szintjének emelkedéséhez.

Tartalmi értékelési szempontok:

A	Értékelési szempont	Megfelelt
1.	<p>A projekt célja összhangban van a Felhívás céljával és előírásaival.</p> <p>Kiemelt tekintettel a következőkre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A projekt megfelel a Felhívás 13.1. pontjában meghatározott szakpolitikai céloknak és illeszkedik az Operatív Program kereteihez (más OP-któl való lehatárolás biztosított). • A támogatási kérelemben kizárólag a Felhívás 2.1 pontja szerinti támogatható tevékenység és a Felhívás 7.3 pontja szerinti elszámolható költség szerepel. • A projekt megfelel a horizontális és az elszámolhatósági feltételeknek. 	igen/nem
2.	A projekt megvalósítása nem hordoz kiemelkedően jelentős kockázatot. ²⁶	igen/nem
3.	A támogatást igénylő megismerte az Európai Unió Alapjogi Chartájában foglalt jogokat, és a projekt tervezése során mérlegelte, hogy azok hogyan érintik a projekt megvalósítását. Vállalta továbbá az Európai Unió Alapjogi Chartájában foglaltak betartását mind a projekt megvalósítása során mind a fenntartási időszak alatt. Tudomásul veszi, hogy az adott elvárás teljesítését az IH az adott időszakban vizsgálhatja. A benyújtott támogatási kérelem vizsgálata során ²⁷ , a projekt kapcsán Alapjogi Chartát érintő jogsérelem gyanúja nem merült fel.	igen/nem

B	Értékelési szempont	Adható pontszám
4.	<p>Kibervédelmi intézkedések bevezetése</p> <p>A projekt fejlesztései keretében támogatást igénylő nem vállalja kibervédelmi intézkedés bevezetését. - 0 pont</p> <p>A projekt fejlesztései keretében támogatást igénylő vállalja a kibervédelmi intézkedés bevezetését. - 2 pont</p>	0 vagy 2 pont
5.	<p>Mesterséges intelligenciát alkalmazó fejlesztések</p> <p>A projekt keretében támogatást igénylő nem vállal olyan fejlesztési célt, amely mesterséges intelligencia megoldást tartalmaz/ alkalmaz. - 0 pont</p> <p>A projekt keretében támogatást igénylő vállal olyan fejlesztési célt, amely mesterséges intelligencia megoldást tartalmaz/ alkalmaz. - 2 pont</p>	0 vagy 2 pont

²⁶ A Felhívás vonatkozó pontjában foglalt információk alapján.

²⁷ Az Irányító Hatóság a vizsgálatot elsősorban a hozzá hivatalosan beérkezett információk, illetve az Arachne Kockázattértékelő Eszköz alapjogokat érintő negatív információi alapján folytatja le.

B	Értékelési szempont	Adható pontszám
6.	<p>Digitális szint vállalás</p> <p>A támogatást igénylő vállalja, hogy a fejlesztés hatására a vállalkozásnak a nagyon alacsony digitális intenzitási szintje legalább alacsony intenzitásra növekszik - 2 pont</p> <p>A támogatást igénylő vállalja, hogy a fejlesztés hatására a vállalkozásnak a nagyon alacsony digitális intenzitási szintje legalább magas intenzitásra növekszik - 4 pont</p>	2 vagy 4 pont
7.	<p>Digitális érettség</p> <p>A támogatást igénylő vállalkozás, a digitális intenzitást felmérő rendszerrel készült felmérés eredménye alapján elért pontszáma:</p> <p>2 – 5 pont között van: 0 pont</p> <p>0 vagy 1 pont: 4 pont</p>	0 vagy 4 pont
8.	<p>Digitális Fejlesztési Konceptió</p> <p>A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásakor nem rendelkezik és nem is vállalja a projekt végére, hogy rendelkezzen az MVP 2.0 keretében kiállított, Digitális Fejlesztési Konceptióval - 0 pont</p> <p>A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásakor rendelkezik, vagy legkésőbb a projekt végére vállalja, hogy rendelkezik az MVP 2.0 keretében kiállított, Digitális Fejlesztési Konceptióval - 2 pont</p>	0, vagy 2 pont
ÖSSZESEN		max. 14 pont

Nem támogatható az a támogatási kérelem, amely az A) igen/nem szempontok bármelyikére nem választ kap.

Nem támogatható az a támogatási kérelem, amelyek esetében a B) szempontok vonatkozásában a támogatási kérelemre adott összpontszám nem éri el a **minimális 2 pontot**.

9. AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmozódás

1. Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás vagy támogatási összeg túllépéséhez.
2. Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

3. Az egy projekthez több forrásból igénybe vett összes állami támogatás – függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik – mértéke nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.
4. Amennyiben a 651/2014/EU bizottsági rendelet 8. cikk (4) bekezdésében meghatározott támogatás, a csekély összegű támogatás, a mezőgazdasági csekély összegű támogatás és a csekély összegű közszolgáltatási támogatás nem rendelkezik azonosítható elszámolható költségekkel, a támogatás bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmazható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes finanszírozási határértékig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmazható.

9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Általános csekély összegű (de minimis) támogatás esetén:

1. A támogatásra vonatkozó részletes szabályokat (ideértve a felhívásban használt fogalmak meghatározását) az Európai uniós működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet (a továbbiakban: általános de minimis rendelet), a 2021–2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.
2. A kedvezményezett és a vele egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az általános de minimis rendelet hatálya alá tartozó, bármely három év során Magyarországon odaítélt általános csekély összegű támogatás (a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 300 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az általános de minimis rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését, amelyek a fúzió, felvásárlás és szétválás esetére tartalmazzak további rendelkezéseket.
3. A kedvezményezettnek az általános de minimis rendelet 7. cikkének (4) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélését megelőző három év (háromszor háromszázhatvanöt nap) során nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról. A nyilatkozat sablon a Felhívás 6. sz. melléklete, melyet a támogatási kérelem részeként a támogatási kérelem benyújtáskor csatolni szükséges.
4. A támogatást nyújtó a kedvezményezettnek az általános de minimis rendelet 7. cikk (4) bekezdésével összhangban igazolást állít ki a támogatás összegéről bruttó támogatási egyenértékben kifejezve, és annak csekély összegű jellegéről, közvetlenül utalva az általános de minimis rendeletre.
5. A támogatás euró és forint közötti átváltásánál a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.
6. Az általános de minimis rendelet alapján nyújtott támogatás, az (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet alapján nyújtott támogatás kivételével, más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással 300 000 eurónak megfelelő forintösszegig halmazható.

7. Az általános csekély összegű támogatás halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a halmozás következtében az odaítélt támogatások nem lépik túl bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.
8. A több részletben fizetendő támogatást az odaítélése időpontjában érvényes értékére kell diszkontálni. A diszkontálás céljára és a bruttó támogatástartalom kiszámításához az odaítélés idején érvényes referenciárátát kell alkalmazni.

10.TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk, hogy a támogatási kérelmek elbírálásához felhasználjuk az Önről a közhiteles adatbázisokban elérhető adatokat.

10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?

Az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek

A támogatási kérelem benyújtásának célja, hogy Ön - sikeres elbírálás és támogatási döntés esetén - a tervezett projekt megvalósítására támogatási szerződést kössön. A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy kezeljük azokat a személyes adatokat, amelyeket Ön a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben tüntetett fel. Az adatokat a <https://www.palyazat.gov.hu> honlapon elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint kezeljük.²⁸

Ön felelős azért, hogy – az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak megfelelően – a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (Ön és az esetleges konzorciumi partnereinek, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek) személyes adatainak a kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő joggalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ha helyszíni szemlére kerül sor, akkor ennek keretében azt is megvizsgálhatjuk, hogy a fentieket megfelelően dokumentálták-e. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, akkor ennek vizsgálatához a releváns dokumentumokat be kell nyújtania.

10.2. További dokumentumok

A Felhívás elvlaszthatatlan része az "ÁUF 21-27" dokumentum és az Elszámlási Útmutató, amelynek hatályos verziója megtalálható a <https://www.palyazat.gov.hu> honlapon a Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalon a Kapcsolódó dokumentumok között.

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

²⁸ Az adatkezelés jogalapja az (EU) 2016/679 rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

11. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal az Egységes Fejlesztéspolitikai Ügyfélszolgálathoz a 06/1 896-0000 normál díjazású telefonszámon.

Elektronikus elérhetőségeinkről és a nyitvatartási időről részletes információt a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon a Kapcsolat menüpontban talál.

Kérjük, hogy a felhívással kapcsolatos közleményeket is kövesse nyomon a [palyazat.gov.hu](https://www.palyazat.gov.hu) oldalon!

12. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?

- A DIMOP Plusz-1.2.1-23 kiemelt projekt keretében biztosított, a vállalkozás digitális intenzitási szint felmérő rendszer (<https://kkvdigital.dkf.hu/>) alapján elkészült,
 - **a bemeneti felmérés** (Igazolás a vállalat digitális intenzitási szintjének pontszámáról és szintjéről), **és**
 - a bemeneti felmérés keretében kiadott, **közösségi mutató szerinti digitális intenzitási szint bemeneti mérés** (Igazolás a vállalat Közösségi mutató alapján meghatározott digitális intenzitási pontszámáról és szintjéről)

eredményét igazoló dokumentumok, a támogatást igénylő vállalkozás által cégszerűen hitelesített, érvényes, eredeti példányai

A felmérés elvégzésének időpontja nem lehet korábbi, mint a támogatási kérelem benyújtását megelőző 60 nap.

- Nyilatkozat KKV minősítéshez - komplex vagy a Nyilatkozat KKV minősítéshez - egyszerűsített táblázat (sablon alapján)
 - **Nyilatkozat KKV minősítéshez - komplex sablon** (5/a. sz. melléklet) kitöltése abban az esetben szükséges,
 - ha a pályázó vállalkozás tulajdonosa nem természetes személy, vagy
 - ha a pályázó vállalkozás tulajdonosa természetes személy, de egyéb más vállalkozásban is van befolyása, vagy
 - ha a pályázó vállalkozás rendelkezik egyéb más vállalkozásban befolyással.
 - **Nyilatkozat KKV minősítéshez – egyszerűsített sablon** (5/b. sz. melléklet) kitöltése abban az esetben szükséges, ha a fentebbiek nem állnak fenn.

(Példa 1: a pályázó vállalkozás egyéni vállalkozó, akinek egyéb vállalkozásban nincs befolyása; Példa 2: a pályázó vállalkozás Bt., melynek tulajdonosai természetes személyek, akiknek nincs más vállalkozása, továbbá a pályázó vállalkozásnak (Bt.-nek) sincs egyéb más vállalkozásban befolyása)

- **KKV minősítéshez szükséges alátámasztó dokumentum(ok) a támogatást igénylő vállalkozás vonatkozásában** (partner- és/vagy kapcsolódó vállalkozásra vonatkozóan nem szükséges benyújtani), **ha a vállalkozás nem köteles a beszámolóját közzétenni/nem kötelezett beszámoló készítésére**

- Amennyiben a támogatást igénylő vállalkozás **beszámoló készítésére kötelezett, de annak közzétételére nem**, akkor szükséges a KKV nyilatkozat szerinti üzleti évek vonatkozásában a **beszámolót csatolni**
- Amennyiben a támogatást igénylő vállalkozás **beszámoló készítésére nem kötelezett**, a KKV nyilatkozatban rögzített gazdálkodási adat alátámasztására a vonatkozó **adóbevallásokat**, valamint – amennyiben az adóbevallás nem tartalmazza – a **létszám adatot igazoló nyilvántartást** vagy amennyiben az nem áll rendelkezésre, akkor **egyéb a létszám adatot alátámasztó dokumentumot/nyilatkozatot** szükséges csatolni
- Csekély összegű (de minimis) támogatásról szóló nyilatkozat – sablon alapján, a támogatást igénylő vállalkozás által cégszerűen aláírt, hitelesített példány
- Digitális Fejlesztési Konceptió (amennyiben releváns - a Felhívás 2.3.3. pontjában foglaltak alapján) pdf formátumban

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó Nyilatkozat c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra, azonban azt is szükséges csatolni. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az „ÁÚF 21-27” 3. pontja tartalmazza.

12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatói okirathoz?

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez?

- Az önerő rendelkezésre állását igazoló dokumentum.

13. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése

1. Operatív Program és stratégiai illeszkedés

Operatív Program illeszkedés

Az Operatív Program jelen Felhíváshoz kapcsolódó átfogó céljai között szerepel az innovatív és intelligens gazdasági átalakulás támogatása, amely hozzájárul a vállalkozások innovációs tevékenységének és digitális transzformációs folyamatának felgyorsításához.

A Felhívás szakmai tartalma az Operatív Program négy prioritása közül az 1. Intelligensebb Magyarország prioritáson belül az ii. A digitalizáció előnyeinek a polgárok, a vállalkozások, a kutatóhelyek és a közjogi hatóságok javára fordítása egyedi célkitűzés megvalósítását szolgálja.

A Felhívás az egyedi célkitűzésben meghatározott beavatkozások közül a vállalkozások digitális transzformációját, azon belül az **alacsony foglalkoztatotti létszámú, alapszintű digitális intenzitást el nem érő Budapesten működő KKV-k fejlesztését szolgálja.**

A Felhívás olyan KKV-kat céloz, amelyek növekedési lehetőségei a lokális piaci körülmények okán korlátozottak, és a vállalkozás és a digitális transzformáció vonatkozásában érdemi, vagy további fejlődésre lehetőséget biztosító lépést még nem tettek.

A Felhívás kis összegű vissza nem térítendő támogatás formájában biztosít finanszírozást a digitális transzformáció támogatására és annak részeként a szoftveres beruházások mellett akár a digitális alpinfrastruktúra megerősítésére is.

Stratégiák

- A Digitális Iránytű 2030: a digitális évtized megvalósításának európai módja (a továbbiakban: Digitális Iránytű 2030) című bizottsági közlemény bemutatja a digitális évtized megvalósításának főbb pontjait, mely négy sarkalatos pontja közül a Felhívás a vállalkozások digitális transzformációjához illeszkedik a mikro-, és kisvállalkozások digitalizációs szintjének emeléséhez nyújtott támogatással.
- A Felhívás a Digitális évtized 2030 szakpolitikai program (a továbbiakban: Digitális Évtized) vállalkozások digitális átalakulása célkitűzéséhez járul hozzá, mivel támogatja a nagyon alacsony intenzitással rendelkező mikro-, és kisvállalkozásokat a legalább alapszintű digitális intenzitás elérésében.
- A Felhívás az Európai Unió Duna Régió Stratégiájának a PA8 Vállalatok versenyképessége prioritási területen azonosított kiemelt fellépések közül a 2. Innovatív digitális ökoszisztéma létrehozása a Duna régióban ponthoz illeszkedik, amely segít többek között a kisvállalkozásoknak a digitalizált világ által jelentett kihívások legyőzésében a digitalizációs fejlesztéseik támogatása révén.
- A Felhívás a Nemzeti Digitalizációs Stratégia 2022-2030 (továbbiakban: NDS) Digitális Gazdaság pillérének átfogó céljához illeszkedve a DG I. Dedikált programok a digitális technológiák vállalaton belüli és kívüli integráltsága terén legnagyobb lemaradást mutató területek kezelésére intézkedéscsoporton belül kiemelten a DG I.2 Vállalati digitalizációt támogató pályázati és új típusú finanszírozási programok (pl. voucher, garancia) bevezetése intézkedés céljaihoz járul hozzá. Az intézkedés célja nagyszámú mikro-, kis- és közepes vállalkozás digitalizációs fejlesztéseinek egyszerűsített finanszírozási támogatása valamennyi szegmensben, az érintettek versenyképességének növelése és a digitalizáció melletti elkötelezettségük erősítése érdekében. Ennek fő elemeként jelenik meg többek között olyan gyorsan és könnyen (szinte automatikusan) elérhető pályázati, voucher vagy hitel-garancia-alapú finanszírozási lehetőségek kidolgozása és elindítása, amelyeket az érintett vállalkozások kisebb digitális fejlesztéseikhez, új megoldások és szolgáltatások bevezetéséhez vehetnek igénybe.
- A Nemzeti Intelligens Szakosodási Stratégia 2021-2027 (továbbiakban: S3) nyolc nemzetgazdasági prioritása közül a Felhívás a Gazdaság digitalizációja prioritásban foglaltak megvalósulását támogatja. A prioritás a termelési és szolgáltatási folyamatok automatizálását, a vállalkozások digitális üzleti megoldásainak alkalmazását fedi le.
- A Felhívás a Magyar Mikro-, Kis- és Középvállalkozások Megerősítésének Stratégiája 2019-2030 (Első felülvizsgálat) (továbbiakban: KKV Stratégia 2019-2030) stratégiai dokumentum I. Versenyképes magyar KKV-k pilléréhez kapcsolódik azáltal, hogy hozzájárul az alapszintű digitális intenzitással rendelkező, valamint a korszerű digitális technológiákat használó hazai KKV-k arányának növeléséhez.

Feljogosító Stratégia

Nem releváns.

2. A fejlesztés indokoltsága

A Digitális Gazdaság-és Társadalom Fejlettségét mérő mutató alapján készült (továbbiakban: DESI) 2022-es jelentés alapján Magyarországon a szűken vett IKT szektor dinamikusan nő, de ennek ellenére a digitális ökoszisztéma nemzetközi összehasonlításban gyengébben teljesít az átlagnál, melynek legfőbb oka, hogy a hazai vállalkozások – kiemelten a KKV-k – digitalizáltsága nem megfelelő szintű és színvonalú. Az Európai Unió tagállamaihoz képest a hazai KKV-k kisebb mértékben veszik igénybe a működésükhöz szükséges alapvető informatikai eszközöket és a komplex digitális üzleti megoldásokat.

A hazai vállalkozások digitális gazdaságban való részvétele kapcsán megállapítható, hogy összességében jelentős a lemaradás az EU releváns mutatóinak átlagától. A digitális technológiák üzleti tevékenységekbe való integráltsága tekintetében a hazai KKV-k 34%-a legalább alapszinten digitálisan

intenzív, szemben az 55%-os uniós átlaggal. Ami az alaptermotechnológiákat illeti, a vállalkozások 21%-a rendelkezik vállalati erőforrás-tervezési rendszerrel az elektronikus információmegosztáshoz (a 2019. évi 14%-hoz képest), továbbá 13%-uk küld elektronikus számlákat (amelyek automatikus feldolgozásra alkalmasak) vagy használ közösségi médiát (legalább két csatornát). Ezek az adatok jóval az uniós átlag alatt vannak. A fejlett technológiák elterjedtsége szintén alacsony: a vállalkozások 3%-a használ mesterséges intelligenciát, 7%-a big data technológiát és 21%-a felhőtechnológiát.

A digitális technológiák(vállalati) integráltságában évek óta jelentős lemaradásban van Hazánk az Európai Unió átlaghoz képest. Magyarország a DESI 2022-es jelentésében szereplő adatok alapján egy helyet (26.-ról a 25.-ra) javított a digitális technológiák dimenzióban a 2021-es eredményekhez képest, ezért szükséges a vállalati digitális technológiák alkalmazásának az erősítése a KKV-k körében.

A 2025-es Digitális évtized jelentés alapján a vállalkozások digitális átalakulása dimenzióban Hazánk előrelépett **a legalább alapszintű digitális intenzitással rendelkező KKV-k mutatóban: 53,2%-os eredményről 57,4 %-ra**, azonban még mindig jelentős az elmaradás az EU-s átlagától (72,9%).

A 2019. évi országjelentés – Magyarország c. dokumentum D melléklete alapján Magyarországon 2021-re megfelelő lesz a nagy sebességű, széles sávú lefedettség (mely a 2021-es DESI adatok alapján 79% a háztartások %-ban), de az információs és kommunikációs technológiák alkalmazása tekintetében Magyarország továbbra is az alacsony teljesítményt nyújtó országok közé tartozik. A kisvállalkozások csupán töredéke vezet be bevált szervezési gyakorlatokat, valamint információs és kommunikációs technológiákat.

A 2020. évi országjelentés – Magyarország c. dokumentum 3.4.1. pontja szerint a magyar vállalkozások lemaradtak a digitális technológiák integrációja terén. A digitális üzleti megoldások bevezetési aránya a legalacsonyabbak között van az EU-ban, ami hozzájárult a válság utáni évek gyenge termelékenység-növekedéséhez.

A 2022. évi országjelentés – Magyarország c. dokumentum továbbra is kiemeli, hogy a magyar vállalkozások termelékenysége általában elmarad az uniós átlagtól, a kisebb cégek pedig különösen hátrányos helyzetben vannak. Ennek részben az az oka, hogy európai versenytársaikkal összehasonlítva a magyar vállalkozásokra kevésbé jellemző az innováció vagy a digitális technológiák alkalmazása. A jelentés szerint kis- és középvállalkozásoknak csak a harmada vesz igénybe legalább háromféle digitális technológiát, szemben a már említett 55%-os uniós átlaggal.

A KKV Stratégia 2019-2030 főbb megállapításai között szerepel, hogy a magyar gazdaság és társadalom összevont digitalizációs fejlettsége az Európai Unióban az utolsók között van. Mind a Digitális Iránytű 2030, mind az NDS vonatkozó gazdasági digitalizációs célkitűzésének háttere, hogy mindennapi életünkben, így a vállalkozások működésében is egyre természetesebbé válik a digitális technológiák alkalmazása. Ennek egyik oka, hogy az üzleti és fogyasztói szokások és igények a digitalizációval drasztikusan megváltoztak, így ezek hatása alól egyetlen vállalkozás sem vonhatja ki magát.

Fontos, hogy a hazai KKV-k felszereltségükben, technológiai hátterük és üzleti folyamataik modernizálása tekintetében ne legyenek lemaradva a fejlettebb országok vállalkozásaihoz képest. Versenyképességük, piacon maradásuk, munkahelyteremtő és megtartó képességük egyik feltétele, hogy lépést tudjanak tartani a kor technikai elvárásaival, megismerjék és kihasználják az infokommunikációs technológiákban, megoldásokban és szolgáltatásokban rejlő lehetőségeket, melyhez - többek között állami oldalról is érkező – támogatás szükséges.

A Digitális Évtized digitális céljai között szerepel, hogy 2030-ra az európai KKV-k 90 %-a érje el legalább az alapszintű digitális intenzitást, hazánk a Nemzeti Stratégiai Ütemtervben 89 %-os célértéket vállalt.

3. A felhívás célja

Átfogó célok

A KKV Stratégia 2019-2030 dokumentum I. pillérének célként jelenik meg az alapszintű digitális intenzitással rendelkező KKV-k arányának növelése, mely kapcsán célként került kijelölésre, hogy a releváns Digitális Évtized/DESI mutató a 2023-as 52%-ról 2030-ra 90%-ra nőjön.

A Digitális Iránytű 2030-ban megfogalmazott cél, hogy az európai KKV-k több mint 90%-a használja intenzíven a digitális eszközöket, legalább alapszinten, valamint 75%-uk használjon magasabb szintű digitális érettséget feltételező technológiákat pl.: felhőszolgáltatásokat, nagy adathalmazokat, mesterséges intelligenciát. Fenti célok elérése érdekében az NDS-ben kiemelt célként megjelenik a vállalkozások digitális felkészültségének, a digitális technológia integráltságának növelése, az innovatív digitális megoldások fejlesztésének és elterjedésének ösztönzése minden ágazatban, továbbá az IKT szektorban tevékeny hazai KKV-k, kiemelten a startup-ok, teljesítményének javítása, összhangban az S3-ban felvázolt prioritásokkal. Az NDS-ben célként került kijelölésre, hogy a DESI Digitális technológiák vállalati integráltsága mutató (alindex) éves értéke a 2022-es 21,6%-ról 2030-ra 45%-ra nőjön.

A 2019. évi országjelentés – Magyarország c. dokumentum D mellékletében a Bizottság fő prioritást képző beruházási szükségletet azonosított, a digitalizáció előnyeinek a vállalatok számára való kiaknázása tekintetében, melyre jelen Felhívás az alábbiakkal kíván válaszolni: az információs és kommunikációs technológiák felhasználásának növelése a kis- és középvállalkozások körében, beleértve az infrastruktúrák és szolgáltatások támogatását figyelembe véve a területi különbségeket.

A 2022-es Tanácsi Ajánlás, továbbá az évi Országjelentés is kimondja, hogy Magyarország 2022-ben és 2023-ban tegyen intézkedéseket a vállalkozások digitalizációjával, innovációjával kapcsolatban, továbbá helyezze a beruházások középpontjába a digitális átállást.

Felhívás célja

A Felhívás célja a Budapesten működő, nagyon alacsony digitális intenzitással rendelkező mikro-, és kisvállalkozások versenyképességének növelése a digitális transzformáció, azon belül a piacon elérhető digitális megoldások bevezetésének és működtetésének, digitális alpinfrastruktúrák megerősítésének támogatásával. A Felhívás ezen KKV-k hatékonyságát és jövedelemtermelő képességét kívánja erősíteni.

Felhívás célcsoportja

- nagyon alacsony digitális intenzitással és alacsony foglalkoztatotti számmal rendelkező mikro-, és kisvállalkozások Budapest területén

13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok

MAGYAR JOG

Törvények:

- 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról
- 1996. évi LIII. törvény a természet védelméről
- 1996. évi LVII. törvény a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról
- 1996. évi LXXXI. törvény a társasági adóról és az osztalékadóról
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról
- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
- 2009. évi LXXXV. törvény a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról

- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2011. évi CXCI. törvény a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről
- 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről
- 2017. évi CLIII. törvény az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról
- 2020. évi XLIV. törvény a klímavédelemről
- 2004. évi XXXIV. törvény a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról

Kormányrendeletek:

- 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 37/2011. (III.22.) Korm. rendelet az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről
- 638/2023. (XII.28.) Korm. rendelet a 2021–2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról
- 256/2021. (V.18.) Korm. rendelet a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről

UNIÓS JOG

- A Bizottság (EU) 2023/2391 rendelete (2023. október 4.) a 717/2014/EU rendeletnek, az 1407/2013/EU rendeletnek, az 1408/2013/EU és a 360/2012/EU rendeletnek a halászati és akvakultúra-termékek feldolgozásához és forgalmazásához nyújtott csekély összegű támogatás tekintetében, valamint a 717/2014/EU rendeletnek az egy és ugyanazon vállalkozásnak nyújtható csekély összegű támogatás teljes összege, az alkalmazási időszaka és egyéb kérdések tekintetében történő módosításáról
- Az Európai Parlament és a Tanács 1379/2013/EU rendelete (2013. december 11.) a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2021/1060 RENDELETE (2021. június 24.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap Pluszra, a Kohéziós Alapra, az Igazságos Átmenet Alapra és az Európai Tengerügyi, Halászati és Akvakultúra-alapra vonatkozó közös rendelkezések, valamint az előbbiekre és a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapra, a Belső Biztonsági Alapra és a határigazgatás és a vízumpolitika pénzügyi támogatására szolgáló eszközre vonatkozó pénzügyi szabályok megállapításáról
- A Bizottság (EU) 2023/2831 rendelete (2023. december 13.) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2019/2088 rendelete (2019. november 27.) a pénzügyi szolgáltatási ágazatban a fenntarthatósággal kapcsolatos közzétételekről
- A TANÁCS (EU, Euratom) 2020/2093 RENDELETE (2020. december 17.) a 2021–2027-es időszakra vonatkozó többéves pénzügyi keretről

13.3. További mellékletek

1. sz. melléklet: Módszertani leírás „A vállalkozások digitális intenzitási szintjének megállapítása”
2. sz. melléklet: A fejlesztési célok összetevőinek és eszközök pontos szakmai tartalmát, az elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok körét, valamint a fejlesztési célok összetevői esetében a teljesülés igazolásának módját tartalmazó követelmények

- 3. sz. melléklet: Eszköznyilvántartás sablon
- 4. sz. melléklet: Szakmai teljesülésről szóló előzetes Jelentés sablon
- 5/a. sz. melléklet: Nyilatkozat KKV minősítéshez – komplex sablon
- 5/b. sz. melléklet: Nyilatkozat KKV minősítéshez – egyszerűsített sablon
- 6. sz. melléklet: Csekély összegű (de minimis) támogatásról szóló nyilatkozat sablon
- 7. sz. melléklet: Módszertani leírás „A vállalkozások Közösségi mutató szerinti digitális intenzitási szintjének megállapításáról”

13.4. Adatfeldolgozási feltételek

Nem releváns